

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim	SITUAÇÃO ATUAL em %	EVIDÊNCIAS/COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS
N1 - Aprimorar a gestão da segurança da informação	M1 - Consolidar o caráter estratégico institucional da Segurança da Informação, Comunicação e Privacidade de Dados.						DGI/DTI
	A1 - Reposicionar estrategicamente a Segurança da Informação, Comunicações e Privacidade de Dados na estrutura organizacional da UFV.	Alta Administração da UFV	PPO/DGI/DTI	jan./2024	dez./2029	<div>0%</div>	Não Iniciado. Necessário definição por parte da Alta Administração com base na nova instrução normativa GSI/PR N° 9, de 8 de janeiro de 2026. https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-gsi/pr-n-9-de-8-de-janeiro-de-2026-680129488
	M2 - Implementar, manter e aperfeiçoar um Sistema de Gestão de Segurança da Informação, Comunicações e Privacidade (SGSI).						DIC
	A2 - Atualizar a Política Institucional de Segurança da Informação, Comunicação e Privacidade de Dados.	Grupo de Governança - DTI	DGI/DTI	jan./2024	dez./2029	<div>40%</div>	Atualização parcial da POSIC-UFV (especialmente em relação às atribuições do Gestor de Segurança da Informação) - https://soc.ufv.br/wp-content/uploads/SEI_1436070_Resolucao_149.pdf
	A3 - Implementar/atualizar ferramentas e tecnologias de proteção.	Grupo de Governança - DTI	DGI/DTI	jan./2024	dez./2029		Somente atualização de patches e licenças
	A4 - Estabelecer um Processo de Resposta a Incidentes de Segurança da Informação e Privacidade de Dados	Grupo de Governança - DTI	DGI/DTI	jan./2024	dez./2029		Ainda não foi estabelecido um processo formal de Resposta a Incidentes em PSI (Privacidade e Segurança da Informação), o qual deverá ser desenvolvido no âmbito da ETIR; mas, já há algumas ações neste sentido, a aprovação do Regimento da ETIR e de uma Norma para Gestão de Vulnerabilidades (uma das atribuições já definidas para a ETIR).
	A5 - Operacionalizar a ETIR da UFV.	Grupo de Governança - DTI	DGI/DTI	jan./2024	dez./2029		Regimento da ETIR aprovado e integrantes nomeados. Ainda está em processo de operacionalização plena.
	A6 - Promover treinamentos e campanhas de conscientização em segurança da informação, comunicações e privacidade de dados.	Grupo de Governança - DTI	DGI/DTI	jan./2024	dez./2029		A Norma do Programa Permanente de Sensibilização, Conscientização e Capacitação em Privacidade e Segurança da Informação (PPSC-PSI-UFV) foi aprovada pelo Comitê de Segurança da Informação e Comunicação (CSIC-UFV), mas ainda precisa da aprovação final do Comitê de Governança Digital (GCD). Após isso, deverá ainda ser aprovado pelo CSIC-UFV o Plano Trienal de Sensibilização, Conscientização e Capacitação em Privacidade e Segurança da Informação (PTSC-PSI-UFV).
N2 - Aumentar a capacidade do link de Internet do Campus Viçosa	M3 - Aumentar para 10 Gb/s a capacidade total de tráfego de dados do Campus Viçosa com as operadoras de.						DIC
	A7 - Realizar a compra de 2 roteadores de borda.	DTI	DTI/DMT/PPO	fev./2024	dez./2024	<div>20%</div>	Os equipamentos estão em ATA de registro de preço (90126/2024). Foi adquirido 1 dos roteadores em Dezembro de 2025. Previsão para entrega em janeiro de 2026. A implementação da Sessão BGP com as operadoras foi parcialmente realizada, uma vez que a DTI está utilizando Roteador virtualizado para o roteamento da Rede de dados com as operadoras, não suporta implementação de Full Routing.
	A8 - Fechar sessão BGP com as operadoras.	DTI	DTI	fev./2024	dez./2029		Em razão dessa limitação, foi implementado Roteamento BGP apenas com divisão das conexões, o que limita significativamente o processo de roteamento das conexões, de modo a disponibilizar uma Rede com conexões balanceadas.
	A9 - Ampliar a capacidade do link fornecido pelas operadoras em 1Gbps anualmente por meio de contratação.	DTI	DTI/DMT/PPO	fev./2024	dez./2029		Ademais, foi adquirido 1 dos roteadores em Dezembro de 2025. Previsão para entrega em janeiro de 2026.
	A10 - Capacitar 5 membros da equipe para manipular o BGP.	DTI	CAF/DTI/DMT/PPO/PGP	fev./2024	dez./2024		Devido a imprevistos no registro de preço, não conseguimos aumentar a capacidade do nosso link por meio de contratação, mas estamos buscando um terceiro link de 2Gbps junto a RNP para suprir esta necessidade.
	A11 - Capacitar 5 membros da equipe para trabalhar com mitigação de ataques DDoS.	DTI	DTI/DMT/PPO/PGP	fev./2024	dez./2024		Não foi realizado treinamento da equipe, pois aguardamos a chegada do Roteador de borda, para definir sobre qual tecnologia de sistema de roteamento deverá ser realizado o treinamento.
	M4 - Substituir a infraestrutura de cabeamento de dados e telefonia de 10 prédios no Campus Viçosa.						DIC
	A12 - Realizar levantamento anual dos prédios com cabeamento metálico defasado ou apresentando falhas no funcionamento.	DTI	DTI/DIC	jan./2024	dez./2025	<div>80%</div>	A equipe da DTI visitou diversos setores do campus Viçosa, para identificar as condições de funcionamento da Rede de dados e telefonia. Foram priorizados locais onde há maior reclamação em relação dos usuários e locais onde houve demanda de expansão da Rede cabeada. As edificações onde ficou evidente a urgência de substituir o cabeamento foram: Divisão de Áreas Verdes (DAV), Departamento de dança, DTI, Herbário (DBV), Bromeliário (SEMEC), Celulose e Papel (DEF), Laboratório de Pesquisa em Sementes (LAPSIDEF), Departamento de Dança (DAH), Divisão de Operações de Transportes (DTR), Casa Amarela (DEI), Divisão de Vigilância (DVG), Terraplanagem (DIM), Divisão de Áreas Verdes (DAV), Edifício Chotaro Shimoya (CCB), Biblioteca Central (PRE), Solos.
	A13 - Elaborar projeto de cabeamento estruturado de redes de, pelo menos, 2 prédios por ano.	DTI	DTI/DIC, PAD/DPO	jan./2024	dez./2029		Foi realizada a elaboração do projeto de expansão da Rede de dados do prédio do IDATA e do laboratório de informática da DMA, no qual foi quantificado o material necessário para duplicar a quantidade de pontos de conexão com as Redes de dados e telefonia dos gabinetes dos docentes e das alas administrativas do departamento de Estatística.
	A14 - Definir a execução do serviço via equipe do STC ou licitação para contratação do serviço.	DTI	DTI, PPO, PAD	jan./2024	dez./2029		Foi iniado o projeto de cabeamento estruturado do prédio do CCE, LEA, LEC e do Laboratório de informática da DAU. Atualmente a equipe está realizando o estudo da planta baixa, para elaborar a distribuição dos pontos de telecomunicação das salas. Com base nos levantamentos realizados, a equipe do STC programou e executou a reestruturação do cabeamento das seguintes edificações: Herbário (DBV), Bromeliário (SEMEC), Embrapi (LAPSIDEF), Departamento de Dança (DAH), Divisão de Operações de Transportes (DTR), Divisão de Vigilância (DVG), Terraplanagem (DIM), Ferraria (DIM), Divisão de Áreas Verdes (DAV), Auditório da Biblioteca central (PRE), Casa Amarela (DEI), Laboratório de incêndio (DEF), DTI, Casa 22, IMA e DCE.
							A equipe também auxiliou na elaboração do Projeto de Cabeamento estruturado do Edifício Chotaro Shimoya, o qual foi licitado e está em fase de ativação. A equipe do STC realizou a reestruturação parcial do cabeamento no Centev e Edifício Arthur Bernardes (DLA) A equipe do STC realizou levantamento para reestruturação de cabeamento em laboratórios nas seguintes edificações: CCE (DMA, DPF, DEC). A equipe do STC Está em fase de conclusão do cabeamento no Anexo da Economia Rural.

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim	SITUAÇÃO ATUAL em %	EVIDÊNCIAS/COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS
N3 - Atualizar a infraestrutura de cabeamento de dados e de telefonia em locais onde a infraestrutura está defasada	A15 - Efetuar a instalação de novo cabeamento estruturado em, pelo menos, 2 prédios por ano.	DTI	DTI/DIC	jan./2024	dez./2029		Com base nos levantamentos realizados, a equipe do STC executou a reestruturação do cabeamento das seguintes edificações: Herbário (DBV), Bromeliário (SEMEC), Embrapi (LAPS/DEF), Departamento de Dança (DAH), Divisão de Operações de Transportes (DTR), Divisão de Vigilância (DVG), Terraplanagem (DIM), Ferrara (DIM), Divisão de Áreas Verdes (DAV), Auditório da Biblioteca central (PRE), Casa Amarela (DEI), Laboratório de incêndio (DEF), DTI, Casa 22, IMA e DCE. A equipe também auxiliou na elaboração do Projeto de Cabeamento estruturado do Edifício Chotaro Shimoya, o qual foi licitado e está em fase de ativação. A equipe do STC realizou a reestruturação parcial do cabeamento no Centev e Edifício Arthur Bernardes (DLA) A equipe do STC realizou levantamento para reestruturação de cabeamento em laboratórios nas seguintes edificações: CCE (DMA, DPF, DEC). A equipe do STC Está em fase de conclusão do cabeamento no Anexo da Economia Rural.
	M5 - Realizar a manutenção, substituição e expansão do cabeamento de fibra óptica nos locais com grande atenuação no cabeamento, ou que sejam atendidos por fibras ópticas em desuso ou no fim da vida útil, ou que não disponham de atendimento da rede de dados e telefonia da UFV.						DIC
	A16 - Realizar levantamento dos locais atendidos pelos 2 racks da DTI, com fibras ópticas Multimodo.	DTI	DTI/DIC	jan./2026	dez./2027		Demanda para ser iniciada em 2026
	A17 - Elaborar projeto de cabeamento de fibras ópticas, para substituição das fibras ópticas Multimodo por fibras ópticas Monomodo ou expansão das fibras ópticas Monomodo.	DTI	DTI/DIC, PAD/DPO	jan./2024	dez./2029		Não foi possível iniciar o projeto, em função da equipe estar empenhada no atendendo das demandas de cabeamento estruturado das edificações do campus Viçosa.
	A18 - Definir a execução do serviço via equipe do STC ou licitação para contratação do serviço.	DTI	DTI/PPO/ PAD	jan./2024	dez./2029	5%	Não foi possível iniciar o levantamento da demanda, em função da equipe estar empenhada no atendendo das demandas de cabeamento estruturado das edificações do campus Viçosa.
	A19 - Efetuar a instalação do novo cabeamento estruturado.	DTI	DTI/DIC	jan./2024	dez./2029		Foi realizada a expansão de mais de 5 mil metros de cabos de fibras ópticas para as edificações a seguir: Vila Giannetti: Casa 20, Casa 21,Casa 50, Bromeliário, Painei Digital, Cunicultura (DZO), Psicultura (DZO), Depósito de equipamentos para Descarte (DMT), Painei Digital das 4 Pilastras (DCI), Substação de Energia Elétrica (PAD), CCB2 - Anexo, Departamento de Medicina e Enfermagem (DEM).
	A20 - Efetuar manutenção da infraestrutura do cabeamento de fibras ópticas.	DTI	DTI/DIC	jan./2024	dez./2029		Não foi possível iniciar o serviço de manutenção das fibras ópticas, em função da equipe estar empenhada no atendendo das demandas de cabeamento estruturado das edificações do campus Viçosa.
	A21 - Efetuar a substituição de 100 caixas de emenda óptica (CEO).	DTI	DTI/DIC	jan./2024	dez./2029		Não foi possível iniciar o serviço de substituição daas Caixas de emendas ópticas, em função da equipe estar empenhada no atendendo das demandas de cabeamento estruturado das edificações do campus Viçosa. Todavia, foi realizado pregão para elaboração de Ata de Registro de Preços (ARP), para atendimento da demanda de aquisição futura dos materiais necessários para realizar o serviço. Foi realizada a aquisição de parte do material da ARP, para que a equipe possa realizar a manutenção de fibras em alguns locais.
	M6 - Realizar a manutenção dos equipamentos da rede de dados e telefonia.						DIC
	A22 - Efetuar a manutenção e recuperação de, pelo menos, 50 aparelhos telefônicos por ano.	DTI	DTI/DIC	jan./2024	dez./2029		Foram realizados 29 atendimentos de manutenção de aparelhos telefônicos. Desse 29 aparelhos 20 foram reparados e devolvido ao setor solicitante. Os 9 aparelhos defeituosos foram substituídos por novos aparelhos telefônicos.
	A23 - Efetuar a manutenção e recuperação de, pelo menos, 10 Gateways de voz por ano.	DTI	DTI/DIC	jan./2024	dez./2029	10%	Foram realizados 10 atendimentos de manutenção de aparelhos telefônicos. Desse 10 aparelhos 6 foram reparados e devolvido ao setor solicitante. Os 4 aparelhos defeituosos foram substituídos por novos aparelhos telefônicos. Em 2025 Foram 70 realizada manutenção em Aparelhos telefonicos. Foi realizada a manutenção corretiva de 1 gateway de voz no Departamento de Engenharia Elétrica (DEL), o qual apresentou fonte queimada. A mesma foi substituída e o aparelho foi reinstalado no local.
	A24 - Efetuar a substituição de 18 Gateways de voz, com capacidade superior a 150 ramais.	DTI	DTI/DIC	jan./2024	dez./2029		Não foi possível expandir o serviço de manutenção preventiva dos Gateways de voz, em função da equipe estar empenhada no atendendo das demandas de cabeamento estruturado das edificações do campus Viçosa. Não foi possível adquirir os equipamentos para substituição dos Gateways de voz, em função de restrição orçamentária.
	M7 - Reduzir o tempo médio de atendimento dos serviços de cabeamento estruturado e telefonia para 10 dias úteis.						DIC
	A25 - Adquirir anualmente ferramentas necessárias para a execução dos serviços pela equipe do STC.	DTI	DTI/PPO/ DMT	jan./2024	dez./2029		Foram adquiridas ferramentas para montagem teste de cabos metálicos e uma Parafusadeira. Não foi possível adquirir ferramentas complementares, em função de restrição orçamentária. A equipe da DIC realizou o levantamento dos requisitos necessários para que o software atenda as demanda da Divisão de Infraestrutura e Comunicação (DIC), a fim de estipular um software de mercado que atenda a necessidade da DIC ou mesmo o desenvolvimento de um software próprio.
	A26 - Adquirir softwares necessários para o mapeamento da rede de fibras ópticas e metálica.	DTI	DTI/PPO/ DMT	jan./2024	dez./2029		Com as informações levantadas, a equipe da DIC tem se esforçado para desenvolver uma ferramenta para auxiliar no levantamento e elaboração de projeto da infraestrutura de cabeamento de fibras ópticas. O Software está em fase de desenvolvimento e testes. Houve a autorização pela Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento da UFV (PPO) para contratação empresa terceirizada para disponibilizar 2 profissionais na área de Telecomunicações, para auxiliar nos serviços de Cabeamento estruturado.
	A27 - Expandir a equipe terceirizada para, no mínimo, 9 profissionais alinhados com a atual demanda do STC.	DTI	DTI/PPO/ DMT	jan./2024	dez./2024	20%	As atribuições e requisitos de conhecimento técnico e formação foram discutidos e a linha de Diretoria de Governança Institucional (DGI) e o processo foi encaminhado para licitação. Devido a mudança na legislação de contratação de mão e obra terceirizada, o pregão de contratação foi adiado para Janeiro de 2025. Houve a autorização pela Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento da UFV (PPO) para contratação empresa terceirizada para disponibilizar 3 profissionais na área de Telecomunicações, para auxiliar nos serviços de Cabeamento estruturado, totalizando 7 profissionais. Atualmente a equipe conta com 7 profissionais.

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim	SITUAÇÃO ATUAL em %	EVIDÊNCIAS/COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS
N4 - Otimizar o atendimento do Serviço de Telefonia e Comunicação	A28 - Efetuar contratação anual de manutenção e calibração dos equipamentos de montagem e certificação do cabeamento metálico e de fibras ópticas.	DTI	DTI/PPO/ DMT	jan./2024	dez./2029		No mês de fevereiro de 2024, foi realizada a calibração do Certificador de Cabeamento (Fluke DSX-5000) da DTI em Fevereiro de 2024, com apoio da Fundação Arthur Bernardes.
	A29 - Capacitar a equipe para execução de serviços de cabeamento estruturado, fibras ópticas, sistemas de telefonia, CFTV e segurança patrimonial.	DTI	DTI/PPO/ DMT	jan./2024	dez./2025		No mês de junho de 2025, foi realizada a calibração do Certificador de Cabeamento (Fluke DSX-5000) da DTI, via dispensa de licitação, com recurso da união. Da equipe da DIC, 01 servidor realizou capacitação em Instalação e Manutenção de Cabeamento Estruturado pela Escola Superior de Redes, da RNP. Não foi iniciado um programa específico/formal de capacitação neste sentido, até o momento.
	M8 - Definir padrões para a aquisição de materiais de cabeamento estruturado, telefonia, CFTV e segurança patrimonial e manter estoque de materiais e contratos de serviços ativos para atendimento das solicitações.						DIC
	A30 - Elaborar normativa(s) para a manutenção e expansão do cabeamento estruturado.	DTI	DTI/DIC	jan./2024	dez./2029		A equipe da DIC elaborou o texto de uma Normativa para execução de Serviços de Manutenção e Expansão das Redes de Cabeamento estruturado nos Campus da UFV. O texto foi discutido em conjunto com a Diretoria de Projetos e Obras (DPO) a qual solicitou algumas adequações em relação ao texto proposto. O texto será encaminhado para o Comitê de Governança Digital da UFV, para avaliação da demanda e encaminhamentos necessários a sua implementação. A equipe da DIC realizou levantamento técnico dos materiais e equipamentos necessário para atendimento das demandas de manutenção e expansão de sua infraestrutura de cabeamento dos serviços de dados e telefonia. Foram estipulados os padrões técnicos dos materiais e equipamentos e quantitativos para atendimento da demanda para 02 anos. A demanda foi encaminhada para a Diretoria de Materiais (DMT) realizar pregões para elaboração da Atlas de Registro de Preços (ARP) dos materiais, para a aquisição sobre demanda.
	A31 - Definir as descrições técnicas e realizar registro de preço de materiais de consumo e permanentes para cabeamento de dados e telefonia.	DTI	DTI/DCI	jan./2024	dez./2029		Foram adquiridos 2 Gateways de voz de 48 canais e 3 Gateways de voz de 16 canais. Não foi realizada aquisição de mais materiais em função de restrição orçamentária.
	A32 - Adquirir anualmente materiais, equipamentos e softwares para cabeamento estruturado e telefonia para os campi e unidades externas.	DTI	DTI/PPO/ DMT	jan./2024	dez./2029		A comunicação dos setores foi realizada em conjunto com as demandas recebidas pela DIC, para atendimento dos serviços de Cabeamento estruturado e expansão da Rede sem-fio. Não houve uma comunicação mais ampla aos setores administrativos e acadêmicos em função da Norma de Cabeamento estruturado não estar aprovada institucionalmente.
	A33 - Efetuar a comunicação com os setores da UFV, para padronização das aquisições de materiais de cabeamento estruturado, telefonia, CFTV e segurança patrimonial.	DTI	DTI/DCI	jan./2024	dez./2029	20%	Em relação ao materiais e serviços de CFTV, não houve tempo para alinhar a padronização dos equipamentos. Apenas a orientação para padronização dos materiais e do serviço de cabeamento foi realizada. Foi realizado novo contrato de STFC com a operadora CLARO S/A, por meio de adesão a ARP nº 19/DPC/2023, realizado pela UFSC. O serviço atende aos Campus de Viçosa e Florestal, com custo anual previsto de R\$ 21.250,22 (Vinte e um mil, duzentos e cinquenta reais e vinte e dois centavos) e pode ser prorrogado até 13 de dezembro de 2029.
	A34 - Manter contrato com operadoras de STFC ativo para os Campi Viçosa, Florestal, Rio Paranaíba e unidades externas.	DTI	DTI, PPO, DMT	jan./2024	dez./2029		As informações do contrato constam do processo SEI nº 23114.914205/2024-78. O Campus de Rio Paranaíba possui contrato vigente de STFC com a operadora ALGAR TELECOM S/A, por meio do pregão eletrônico nº 05/2021 (UASG 154051). O serviço tem custo anual previsto de R\$ 24.000,00 (Vinte e quatro mil reais) e pode ser prorrogado até 28 de abril de 2025.
	A35 - Manter contrato de manutenção do Sistema de telefonia (PBX) ativo para os Campi Viçosa, Florestal, Rio Paranaíba e unidades externas.	DTI	DTI/PPO/DMT	jan./2024	dez./2029		As informações do contrato constam do processo SEI nº 23114.901183/2021-33. Não foi possível manter um contrato ativo para manutenção do Sistema de telefonia (PBX), em função de restrição orçamentária.
N5 - Aprimorar a privacidade de dados	M9 - Realizar treinamentos de capacitação e conscientização sobre a LGPD na UFV.						DGI
	A36 - Desenvolver e implementar um programa de treinamento obrigatório para servidores sobre as diretrizes da LGPD.	DGI	DGI/DTI	jan./2024	dez./2029		Em 2024, devido à greve, não foi possível concentrar esforços para o cumprimento dessa meta. No entanto, está previsto que o trabalho seja iniciado em 2025. A demanda foi alocada para o final do 2º Semestre de 2025, alinhada às ações do Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais e do Comitê Gestor de Segurança da Informação da UFV e à aprovação do Programa de Governança em Privacidade - PGPriv/UFV (em elaboração).
	A37 - Realizar workshops e seminários periódicos para atualizar a comunidade acadêmica sobre as melhores práticas em privacidade de dados.	DGI	DGI/DTI	jan./2024	dez./2029	20%	Em 2024, devido à greve, não foi possível concentrar esforços para o cumprimento dessa meta. No entanto, está previsto que o trabalho seja iniciado em 2025. A demanda foi alocada para o final do 2º Semestre de 2025, alinhada às ações do Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais e do Comitê Gestor de Segurança da Informação da UFV e à aprovação do Programa de Governança em Privacidade - PGPriv/UFV (em elaboração).
	A38 - Criar campanhas de conscientização para os estudantes sobre direitos e responsabilidades em relação à proteção de dados pessoais.	DGI	DGI/DTI	jan./2024	dez./2029		Em 2024, devido à greve, não foi possível concentrar esforços para o cumprimento dessa meta. No entanto, está previsto que o trabalho seja iniciado em 2025. A demanda foi alocada para o final do 2º Semestre de 2025, alinhada às ações do Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais e do Comitê Gestor de Segurança da Informação da UFV e à aprovação do Programa de Governança em Privacidade - PGPriv/UFV (em elaboração).
	M10 - Estabelecer Processos Institucionais de Gestão de Consentimento.						DSI/DTI
	A39 - Implementar mecanismos para garantir que o consentimento seja obtido antes da coleta e processamento de dados pessoais.	DGI/DTI	DGI/DTI	jan./2024	dez./2029	20%	Ação de adequação já iniciada pela DSI/DTI.

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim	SITUAÇÃO ATUAL em %	EVIDÊNCIAS/COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS
	A40 - Revisar e atualizar regularmente os termos de consentimento para garantir sua conformidade com a LGPD.	DGI/DGI	DGI/DTI	jan./2024	dez./2029		Ação encaminhada à DTI pela DGI.
	M11 - Monitorar e revisar continuamente as práticas institucionais de privacidade de dados pessoais.						DSI/DGI
	A41 - Estabelecer indicadores-chave de desempenho (KPIs) para monitorar a eficácia das iniciativas de privacidade de dados.	DGI	DGI/DTI	jan./2024	dez./2029	50%	Em 2024, devido à greve, não foi possível concentrar esforços para o cumprimento dessa meta. No entanto, está previsto que o trabalho seja iniciado em 2025. A demanda foi alocada para o final do 2º Semestre de 2025, alinhada às ações do Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais e do Comitê Gestor de Segurança da Informação da UFV e à aprovação do Programa de Governança em Privacidade - PGPriv/UFV (em elaboração).
	A42 - Estabelecer um canal de feedback onde alunos e funcionários possam relatar preocupações ou sugestões relacionadas à privacidade de dados na UFV.	DGI	DGI/DTI	jan./2024	dez./2029		Em 2024, a ferramenta Falabr foi configurada para atender à ação de forma eficiente. Link de acesso a ferramenta: https://dgi.ufv.br/privacidade/
	M12 - Reduzir 40% o número de máquinas obsoletas do cluster.						DAU
	A43 - Adquirir equipamentos para substituição das máquinas obsoletas do cluster. Linha de base: 80% das máquinas defasadas.	DTI	DTI/PPO/ PPG	fev./2024	dez./2029		Ainda não foi possível realizar a substituição das máquinas obsoletas do Cluster/UFV. Tivemos um atraso na liberação dos recursos de um edital Finep que conseguimos a aprovação. No momento estamos atualizando a especificação das máquinas e solicitaremos a aprovação da Finep para iniciarmos o processo de compras. Não conseguimos efetuar as compras em 2025 por conta do limite de importação do CNPQ que foi atingido, portanto, pretendemos fazer a aquisição agora em 2026.
	A44 - Buscar parcerias para captação de recurso.	DTI	DTI/PPO/ PPG	fev./2024	dez./2029	10%	Buscamos parcerias para captação de recurso com a PPG, e o meio indicado foi participação de editais de pesquisa, e do IDATA. Como parceria dos pesquisadores conseguimos aprovação em dois editais de pesquisa, um deles houve liberação do recursoe outro ainda pendente liberação. Ainda no final de 2025 conseguimos a liberação do recurso de outro edital para compra de um storage, porém com o limite de cota de importação CNPQ atingido não conseguimos comprá-lo, pretendemos efetuar a aquisição agora em 2026.
	A45 - Procurar por editais de programas de pesquisa para atualização do cluster.	DTI	DTI/PPO/ PPG	fev./2024	dez./2029		Conseguimos estabelecer novas parcerias com pesquisadores e com IDATA para captação de recursos, como fruto conseguimos a aprovação em 2 editais de pesquisa.
	M13 - Ampliar a capacidade do cluster.						DAU
	A46 - Ampliar em 50% o número de processadores do cluster. Linha de base: 860 processadores lógicos.	DTI	DTI/PPO/ PPG	fev./2024	dez./2029		Após aprovação do edital de pesquisa, conseguimos o recurso para aquisição das novas máquinas. No momento estamos trabalhando na especificação dos equipamentos e alterações dos itens juntos a Finep. Assim que concluirmos, começaremos o processo de compras. Devido à limitação da cota de importação do CNPq, não foi possível efetivar a compra em 2025. Permanecemos no aguardo da renovação da cota para que possamos atingir a meta estabelecida, estimado para 2026.
	A47 - Ampliar em 50% a quantidade de memória RAM disponível. Linha de base: 3 TB.	DTI	DTI/PPO/ PPG	fev./2024	dez./2029		Após aprovação do edital de pesquisa, conseguimos o recurso para aquisição das novas máquinas. No momento estamos trabalhando na especificação dos equipamentos e alterações dos itens juntos à Finep. Assim que concluirmos, começaremos o processo de compras. Devido à limitação da cota de importação do CNPq, não foi possível efetivar a compra em 2025. Permanecemos no aguardo da renovação da cota para que possamos atingir a meta estabelecida, estimado para 2026.
	A48 - Ampliar em 50% a capacidade de armazenamento do storage do cluster. Linha de base: 100 TB.	DTI	DTI/PPO/ PPG	fev./2024	dez./2029	20%	Após aprovação do edital de pesquisa, conseguimos o recurso para aquisição das novas máquinas. No momento estamos trabalhando na especificação dos equipamentos e alterações dos itens juntos à Finep. Assim que concluirmos, começaremos o processo de compras. Devido à limitação da cota de importação do CNPq, não foi possível efetivar a compra em 2025. Permanecemos no aguardo da renovação da cota para que possamos atingir a meta estabelecida, estimado para 2026.
	A49 - Ampliar em 200% o poder de processamento gráfico GPU do cluster. Linha de base: 6 GB.	DTI	DTI/PPO/ PPG	fev./2024	dez./2029		Através da chamada pública MCTI/Finep/FNDCT/CT-Infra Infraestrutura de Pesquisa em Áreas Prioritárias - Proinfra, conseguimos um aporte de quase 2 milhões de reais para compra de um moderno Sistema de Inteligência Artificial, a DGX A100 foi desenvolvida pela NVIDIA, trata-se de um sistema universal para todas as cargas de trabalho de IA, com capacidade de 5 petaFLOPS de desempenho IA. Ampliando em 10666,67% o poder de processamento Gráfico, efetivando completamente a ação. Pretendemos em 2026 a adquirir via edital Finep duas novas máquinas para ampliação da infraestrutura de processamento gráfico (IA)
	M14 - Manter em dia a manutenção preventiva da infraestrutura do cluster.						DAU
	A50 - Adquirir equipamentos para manutenção do cluster.	DTI	DTI/PPO/ PPG	fev./2024	dez./2029		Através do registro de compra temos comprado discos rígidos (HD) para manter os storages do cluster em funcionamento. Os demais itens como manutenção em fontes, nobreaks, e climatização tem sido realizada através de recursos internos.
	A51 - Executar manutenção preventiva periódica no hardware do cluster.	DTI	DTI	fev./2024	dez./2029	30%	Fazemos sempre o monitoramento diário de todo Hardware do cluster, mantendo assim a manutenção preventiva em dia. Executando limpeza, troca de pasta térmica, troca de discos e reposição de peças.
	A52 - Contratar manutenção periódica para climatização da sala do cluster.	DTI	DTI/PPO/ PPG	fev./2024	dez./2029		Estamos utilizando a infraestrutura do DataCenter como climatização para o Cluster.

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim	SITUAÇÃO ATUAL em %	EVIDÊNCIAS/COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS
N6 - Atualizar a infraestrutura e as soluções de hardware e software de apoio a pesquisa	A53 - Contratar manutenção periódica para nobreaks.	DTI	DTI/PPO/ PPG	fev./2024	dez./2029		Passamos a utilizar a infraestrutura do DataCenter, contudo, não utilizamos mais os nobreaks que antes eram exclusivos para manter o Cluster.
	M15 - Realocar o cluster para o espaço onde se encontra o Data Center.						DAU
	A54 - Elaborar o plano de ação para migrar o cluster.	DTI	DTI/PPO/ PPG	fev./2024	dez./2024		Executamos o processo de mudança institucionalizado pela DTI, e elaboramos um plano de ação para realizar a migração. Estamos aguardando o andamento da reforma do DataCenter, que ainda não foi concluída, mas a migração foi agendada para iniciar dia no período de 20 a 31 de janeiro de 2025.
	A55 - Preparar infraestrutura para comportar o cluster.	DTI	DTI/PPO/ PPG	fev./2024	dez./2024		Pessoal da Clemar tem trabalhado na reforma do DataCenter, e apesar de não estar concluída estaremos fazendo a migração do Cluster para a nova estrutura. Estaremos auxiliando na preparação da infraestrutura para receber o Cluster.
	A56 - Desmontar o cluster.	DTI	DTI	fev./2024	dez./2024		No período de 20 a 31 de janeiro de 2025, iniciamos a desmontagem dos equipamentos e iniciamos a migração.
	A57 - Transportar o cluster.	DTI	DTI	fev./2024	dez./2024	100%	No período de 20 a 31 de janeiro de 2025, iniciamos a desmontagem dos equipamentos e iniciamos a migração.
	A58 - Instalar o cluster na nova sala.	DTI	DTI	fev./2024	dez./2024		No período de 20 a 31 de janeiro de 2025, iniciamos a desmontagem dos equipamentos e iniciamos a migração.
	A59 - Testar o funcionamento do cluster.	DTI	DTI	fev./2024	dez./2024		No período de 20 a 31 de janeiro de 2025, fizemos a migração bem como os devidos testes.
	A60 - Disponibilizar o cluster para a comunidade científica	DTI	DTI	fev./2024	dez./2024		Realizamos toda migração do Cluster/UFV para o DataCenter, concluída conforme data prevista dia 31/01/2025. E disponibilizamos os serviços a comunidade científica.
	M16 - Aprimorar o processo de utilização do cluster.						DAU
	A61 - Implantar um sistema operacional atualizado e seguro no cluster.	DTI	DTI	fev./2024	dez./2026		Realizamos a troca do S.O das máquinas que compõe o Cluster. Para um sistema moderno, seguro e robusto, e que conta com suporte e atualizações.
	A62 - Reconstruir a política de segurança e utilização do cluster de Processamento de Alto Desempenho (Júpiter).	DTI	DTI/PPO/ PPG	fev./2024	dez./2029	30%	Estamos reconstruindo toda política de utilização do Cluster/UFV, principalmente para atender as novas demandas de computação científicas. Estamos trabalhando na escrita das normas e procedimentos, pretendemos apová-lo no comitê de segurança da informação bem como nas entidades superiores. Estamos nos ajustes finais do documento, próximo passo aprovação nos comitês e órgãos competentes para publicização.
	A63 - Reestruturar rotinas e interação com usuário no sistema Web do cluster.	DTI	DTI/PPO/ PPG	fev./2024	dez./2029		Ainda pendente. Pretendemos desenvolver um novo sistema do Cluster.
	A64 - Implementar comunicação ativa do Serviço de Apoio Científico com usuários do cluster.	DTI	DTI/PPO/ PPG	fev./2024	dez./2029		Melhoramos a comunicação com os usuários, mas estamos criando mecanismos de ter uma comunicação mais efetiva.
	M17 - Disponibilizar um servidor para pesquisas científicas que utilizam Inteligência Artificial.						DAU
	A65 - Adquirir servidor para processamento gráfico voltado a pesquisas que utilizam Inteligência Artificial (IA).	DTI	DTI/PPO/PPG	fev./2024	dez./2024		Realizamos a aquisição e instalação do mais moderno Sistema de Inteligência Artificial, a DGX A100 foi desenvolvida pela NVIDIA, trata-se de um sistema universal para todas as cargas de trabalho de IA, com capacidade de 5 petaFLOPS de desempenho. Em termos práticos, isso significa o poder de processamento equivalente a cerca de 100 mil computadores convencionais. Representou um investimento de quase R\$ 2 milhões previstos para o subprojeto Plataforma multiusuária de Inteligência Artificial aplicada à agropecuária digital aprovado na chamada pública MCTI/Finep/FNDCT/CT-Infra Infraestrutura de Pesquisa em Áreas Prioritárias - Proinfra 2021. Conseguimos aprovação em outro edital e estamos trabalhando na especificação de dois outros equipamentos voltados a processamento gráfico aplicado em I.A, em breve pretendemos iniciar o processo de compra. Devido à limitação da cota de importação do CNPq, não foi possível efetivar a compra em 2025. Permanecemos no aguardo da renovação da cota para que possamos atingir a meta estabelecida, estimado para 2026.
	A66 - Preparar a infraestrutura do novo ambiente para pesquisas que utilizam IA (Vênus).	DTI	DTI/PPO/PPG	fev./2024	dez./2024		Preparamos uma nova infraestrutura para receber o equipamento, contando com Rack, Nobreak, Suite e cabeamento. Assim conseguimos instalar o equipamento juntamente com o Cluster. No início de 2025, fizemos a migração do Cluster para o Data Center, utilizando toda sua infraestrutura energética e de climatização. O servidor foi disponibilizado para utilização, ainda com publico restrito, alguns pesquisadores do projeto de aquisição e alguns da área administrativa, assim que consulírmos a política de utilização pretendemos disponibilizar a toda comunidade.
	A67 - Implantar o conjunto de ferramentas e softwares para funcionamento do servidor (Vênus).	DTI	DTI/PPO/PPG	fev./2024	dez./2024	50%	Juntamente com a NVIDIA, realizamos a instalação de um conjunto de softwares e bibliotecas para o funcionamento da máquina, diposnibilizamos para um grupo fazer os testes na máquina, porém, ainda estamos em fase de estudos para viabilizar as políticas internas, como cotas, filas, gerenciadores de tarefas e flens de segurança, e posteriormente, liberar para toda comunidade.
	A68 - Oferecer treinamento para utilização do servidor (Vênus).	DTI	DTI/PPO/PPG	fev./2024	dez./2029		Até o momento o pessoal da NVIDIA fez somente a apresentação do equipamento, ainda não tivemos nenhum treinamento. Iremos agendar um treinamento para os pesquisadores, oferecidos pela Nvidía, e por nós da SDC também.

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim	SITUAÇÃO ATUAL em %	EVIDÊNCIAS/COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS
	A69 - Disponibilizar tutoriais de utilização do servidor (Vênus).	DTI	DTI/PPO/PPG	fev./2024	dez./2029		Estamos trabalhando nas definições de políticas de utilização, após a conclusão estaremos elaborando os tutoriais de utilização.
	A70 - Elaborar a política de utilização do servidor (Vênus).	DTI	DTI/PPO/PPG	fev./2024	dez./2026		Estamos trblhando na contrução das políticas de utilização, realizamos reuniões diárias de 1h para elaborar o documento. No momento está praticamente pronta, precisamos da aprovação dela nos comitês e órgãos superiores.
	A71 - Publicizar e disponibilizar o novo serviço à comunidade acadêmico- científica.	DTI	DTI/PPO/PPG	fev./2024	dez./2024		Estamos executando um processo de implantação do novo serviço, no momento estamos na fase de planejamento e construção das políticas. Assim que aprovarmos a políticas pretendemos publicizá-la e disponibilizar a toda comunidade.
	M18 - Ampliar o número de projetos de pesquisa atendidos pelo cluster.						DAU
	A72 - Elaborar edital para submissão de projetos de pesquisa no super computador Santos Dumont.	DTI	DTI/PPO/PPG	fev./2024	dez./2024	<div><div>30%</div></div>	Ainda não realizado!
	A73 - Agendar reuniões periódicas com pesquisadores.	DTI	DTI/PPO/PPG	fev./2024	dez./2024		Através do IDATA estamos realizando diversas reuniões com os pesquisadores, a fim de entender melhor as demandas da pesquisa científica e ampliação no atendimento aos usuários.
	M19 - Ampliar o número de softwares científicos desenvolvidos.						DAU
	A74 - Desenvolver softwares e/ou soluções que atendam um número maior de pesquisadores científicos.	DTI	DTI	fev./2024	dez./2029	<div><div>50%</div></div>	Desenvolvemos mais um software de apoio a comunidade, apoiando principalmente o atendimento a usuários através de um sistema de chamados.
	A75 - Adquirir treinamentos necessários para o desenvolvimento de software científico.	DTI	DTI	fev./2024	dez./2029		Realizamos treinamentos através do DTI Talks.
	A76 - Implantar o processo de desenvolvimento de software da SPS na SDC.	DTI	DTI	fev./2024	dez./2024		Em reunião com pessoal do SPS adotamos o mesmo processo de desenvolvimento de software e a mesma linguagem, assim padronizamos o desenvolvimento na DTI.
	M20 - Mensurar e publicizar pesquisas e resultados obtidos na utilização do cluster.						DAU
	A77 - Registrar todo conteúdo produzido através da utilização do cluster.	DTI	DTI	fev./2024	dez./2029	<div><div>0%</div></div>	Ainda não implementado.
	A78 - Publicizar à comunidade científica o conteúdo gerado através da utilização do cluster.	DTI	DTI	fev./2024	dez./2029		Ainda não implementado.
	A79 - Estabelecer um canal de comunicação direto e interativo do Serviço de Apoio Científico com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.	DTI	DTI/PPO PPG	fev./2024	dez./2024		Utilizamos somente e-mail. Mas iremos mapear alguns processos, equipe e canais de comunicação mais efetiva.
N7 - Atualizar o sistema de videomonitoramento e segurança patrimonial dos Campi Viçosa, Florestal e Rio Paranaíba	M21 - Definir padrões para a aquisição de materiais e prestação de serviço de CFTV e sistemas de segurança patrimonial.						DIC
	A80 - Realizar levantamento da infraestrutura do sistema de videomonitoramento e segurança patrimonial dos Campi Viçosa, Florestal e Rio Paranaíba.	DTI	DTI/DIC, PAD/DSG	jan./2024	dez./2029	<div><div>0%</div></div>	Não foi possível realizar reunão com a PAD e a DSG, para realizar levantamento de demanda de equipamentos do Sistema de Segurança patrimonlial para os Campi. No campus Florestal foi iniciado o treinamento basico da equipe e a manutenção de alguns locais, contudo devido a falta de pessoal a execução das tarefas são limitados 1 tarefa a cada duas semanas.
	A81 - Realizar estudo dos equipamentos e soluções de segurança patrimonial disponíveis no mercado.	DTI	DTI/DIC	jan./2024	dez./2029		Não foi possível iniciar os estudos, em função da equipe estar empenhada no atendendo das demandas de cabeamento estruturado das edificações do campus Viçosa.
	A82 - Definir as descrições técnicas e realizar registro de preço de materiais de consumo e permanentes de CFTV e Sistemas de Segurança Patrimonial.	DTI	DTI/DIC	jan./2024	dez./2029		Não foi possível realizar a descrção técnica e encaminhar a Solicitação de Registro de Preços (SRP), em função da equipe estar empenhada no atendendo das demandas de cabeamento estruturado das edificações do campus Viçosa.
	A83 - Adquirir anualmente materiais, equipamentos e softwares de CFTV e de segurança patrimonial para monitoramento de, no mínimo, 10 prédios por ano.	DTI	DTI/PPO/ DMT	jan./2024	dez./2029		Não houve registro de preço disponível para aquisição dos equipamentos.
	M22 - Centralizar a gestão e manutenção do Sistema de Segurança Patrimonial junto ao Serviço de Telefonia e Comunicação.						DIC
	A84 - Transferir a equipe de manutenção dos Sistemas de Segurança Patrimonial da PAD/DSG para o STC.	DTI	DTI/DIC/ PPO/PAD/ DSG	jan./2024	dez./2024	<div><div>0%</div></div>	Não foi possível realizar reunão com a PAD e a DSG, para alinhar a transferência da equipe terceirizada responsável pela manutenção do Sistema de Segurança patrimonlial para a Divisão de Infraestrutura e Comunicação (DIC), da DTI.
	M23 - Aumentar a capacidade de comutação dos enlaces de dados para 10 Gb/s Full Duplex em 100 unidades administrativas ou acadêmicas do Campus Viçosa.						DIC

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim	SITUAÇÃO ATUAL em %	EVIDÊNCIAS/COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS	
N8 - Aumentar a capacidade de comutação dos enlaces de dados entre as áreas administrativas ou acadêmicas	A85 - Manter anualmente o registro de preço de switch gerenciável.	DTI	DTI/DMT/PPO	fev./2024	dez./2029	<div>40%</div>	A equipe da DIC realizou levantamento técnico dos Switches Gerenciáveis necessários para atendimento das demandas de manutenção e expansão de sua infraestrutura de cabeamento dos serviços de dados. Foram estipulados os padrões técnicos dos equipamentos e quantitativos para atendimento da demanda para 01 ano. A DIC encaminhou a demanda para a Diretoria de Materiais (DMT) realizar pregões para elaboração da Atas de Registro de Preços (ARP) dos equipamentos, para a aquisição sobre demanda. Última ARP está vencida. A equipe está em elaboração de novo edital de ARP. Foi realizada a aquisição de 166 Switches Gerenciáveis, para instalação, no campus Viçosa. No mês de dezembro de 2024, outros 17 Switches Gerenciáveis foram empenhados pela DTI, para entrega nos próximos dias. Não houve novo empenho de Switches até dezembro de 2025. Foi realizada a aquisição de 12 Switches Gerenciáveis, compatíveis com a montagem de Switches Core, para instalação no DataCenter da DTI, no campus Viçosa. Dos switches adquiridos no ano de 2024, foram configurados e instalados 92 Switchs nos departamentos e setores administrativos do campus Viçosa. Foram configurados e instalados 49 Switches gerenciáveis nos departamentos e setores administrativos do campus Viçosa, até julho de 2025.	
	A86 - Adquirir anualmente 50 switches gerenciáveis para melhoria dos enlaces.	DTI	DTI/DMT/PPO	fev./2024	dez./2029		<div>50%</div>	Todos os switches adquiridos na M23 para a melhoria do enlace são compatíveis com a implementação da autenticação para a migração e além de melhorar nossos enlaces estão realizando autenticação. Realizada a migração completa: COLUNI, LAPS, Biotério, IDATA, Pavilhão de Ginástica, em 2024 Migração parcial realizada no EAB e Vila Gianetti, em 2024. Realizada a migração completa: DTA, Bromeliário, Herbário, DTR, Florecultura, Tutoria, DVM/Lab. PCD, DET, Insetário, Cupim, Apiário, Horto, CCAI/Estufas, até dezembro de 2025.
	A87 - Adquirir 20 switches gerenciáveis para montagem do novo core de rede.	DTI	DTI/DMT/PPO	fev./2024	dez./2029			Não foi possível realizar a capacitação dos membros da equipe, por estarem atendendo outras demandas da Divisão.
	A88 - Configurar e instalar anualmente 50 novos switches gerenciáveis nos departamentos.	DTI	DTI	fev./2024	dez./2029			Não foi possível realizar a impantação do endereçamento IPv6 Dual Stack, em função de não haver equipamento que suporte a demanda de conexões dos departamento. A previsão de implantação do endereçamento IPv6 está prevista para ser realizada após a completa implantação dos novos Switchs Core.
	M24 - Aumentar a quantidade de endereços IP disponíveis na rede.						DIC	
	A89 - Adquirir anualmente 10 novos switches para implementação da autenticação necessária para a migração.	DTI	DTI/DMT/PPO	fev./2024	dez./2029	<div>20%</div>	Foi mantido ATA de registro de preços durante todo ano de 2024. Houve problema na publicação da última ARP, sendo necessária adequação no Edital. Foram adquiridos 19 nobreaks para atendimento para racks dos departamentos. Não houve aquisição, por falta de ARP vigente, até dezembro de 2025. Foram instalados Nobreaks nos prédios CCB-II Anexo (5), LAPS (1), Bromeliário (1), CCE (1), Ferrari (1), Vidraçaria (1), Aloj. Velho (1), Aloj. Novo (1), Aloj. Novíssimo (1), DSE (1), Painei 4 Pilastras (1), Painei Vila Giannetti (1), DFN (1), RTR (1), DDE (1). Não houve instalação de novos nobreaks, por falta de estoque, até dezembro de 2025.	
	A90 - Migrar anualmente 3 departamentos para a rede DHCP.	DTI	DTI	fev./2024	dez./2029		DGI	
	A91 - Capacitar 10 membros da equipe para implementação do IPv6.	DTI	DTI/DMT/PPO	fev./2024	dez./2029		<div>30%</div>	Uma comissão foi nomeada pelo Comitê de Governança Digital para dar início aos trabalhos relacionados à meta estabelecida. A Comissão Permanente de Governança de Dados foi constituída pelo CGD com essa responsabilidade. A comissão eleborou o Plano de Dados Abertos, validado pela Controladoria Geral de União (CGU) em julho de 2025 e submetido à aprovação do Comitê de Governança Digital na reunião de 20/08/2025
	A92 - Entregar anualmente o IPv6 em dual stack para 10 redes.	DTI	DTI	fev./2024	dez./2029			Uma comissão foi nomeada pelo Comitê de Governança Digital para dar início aos trabalhos relacionados à meta estabelecida. A Comissão Permanente de Governança de Dados foi constituída pelo CGD com essa responsabilidade. A comissão eleborou o Plano de Dados Abertos, validado pela Controladoria Geral de União (CGU) em julho de 2025 e submetido à aprovação do Comitê de Governança Digital na reunião de 20/08/2025
	M25 - Melhorar a disponibilidade do serviço de Internet em 120 unidades administrativas.							DGI
	A93 - Manter anualmente o registro de preço de nobreaks.	DTI	DTI/DMT/PPO	fev./2024	dez./2029	<div>20%</div>	Uma comissão foi nomeada pelo Comitê de Governança Digital para dar início aos trabalhos relacionados à meta estabelecida. A Comissão Permanente de Governança de Dados foi constituída pelo CGD com essa responsabilidade. A comissão eleborou o Plano de Dados Abertos, validado pela Controladoria Geral de União (CGU) em julho de 2025 e submetido à aprovação do Comitê de Governança Digital na reunião de 20/08/2025	
	A94 - Adquirir anualmente 30 nobreaks para melhoria da estabilidade energética dos racks de telecomunicação.	DTI	DTI/DMT/PPO	fev./2024	dez./2029		<div>30%</div>	Uma comissão foi nomeada pelo Comitê de Governança Digital para dar início aos trabalhos relacionados à meta estabelecida. A Comissão Permanente de Governança de Dados foi constituída pelo CGD com essa responsabilidade. A comissão eleborou o Plano de Dados Abertos, validado pela Controladoria Geral de União (CGU) em julho de 2025 e submetido à aprovação do Comitê de Governança Digital na reunião de 20/08/2025
	A95 - Instalar anualmente 30 novos nobreaks nos departamentos.	DTI	DTI	fev./2024	dez./2029			Uma comissão foi nomeada pelo Comitê de Governança Digital para dar início aos trabalhos relacionados à meta estabelecida. A Comissão Permanente de Governança de Dados foi constituída pelo CGD com essa responsabilidade. A comissão eleborou o Plano de Dados Abertos, validado pela Controladoria Geral de União (CGU) em julho de 2025 e submetido à aprovação do Comitê de Governança Digital na reunião de 20/08/2025
	M26 - Padronizar e catalogar dados pertencentes ou sob posse da UFV.							DGI
A96 - Instituir um comitê responsável pela definição de padrões de dados em toda a Universidade.	PPO/DGI	PPO/DGI/ DTI	jan./2024	dez./2029	<div>20%</div>		Uma comissão foi nomeada pelo Comitê de Governança Digital para dar início aos trabalhos relacionados à meta estabelecida. A Comissão Permanente de Governança de Dados foi constituída pelo CGD com essa responsabilidade. A comissão eleborou o Plano de Dados Abertos, validado pela Controladoria Geral de União (CGU) em julho de 2025 e submetido à aprovação do Comitê de Governança Digital na reunião de 20/08/2025	
A97 - Desenvolver catálogo de dados institucional que centralize a terminologia, definições e classificações.	PPO/DGI	PPO/DGI/ DTI	jan./2024	dez./2029		<div>30%</div>	Uma comissão foi nomeada pelo Comitê de Governança Digital para dar início aos trabalhos relacionados à meta estabelecida. A Comissão Permanente de Governança de Dados foi constituída pelo CGD com essa responsabilidade. A comissão eleborou o Plano de Dados Abertos, validado pela Controladoria Geral de União (CGU) em julho de 2025 e submetido à aprovação do Comitê de Governança Digital na reunião de 20/08/2025	
A98 - Realizar workshops e treinamentos para conscientizar os departamentos sobre a importância da padronização e catalogação de dados.	PPO/DGI	PPO/DGI/ DTI	jan./2024	dez./2029			Uma comissão foi nomeada pelo Comitê de Governança Digital para dar início aos trabalhos relacionados à meta estabelecida. A Comissão Permanente de Governança de Dados foi constituída pelo CGD com essa responsabilidade. A comissão eleborou o Plano de Dados Abertos, validado pela Controladoria Geral de União (CGU) em julho de 2025 e submetido à aprovação do Comitê de Governança Digital na reunião de 20/08/2025	
M27 - Implementar ferramentas de governança de dados.							DGI	
A99 - Pesquisar e selecionar ferramentas de governança de dados que se alinhem às necessidades da UFV.	PPO/DGI	PPO/DGI/ DTI	jan./2024	dez./2029		<div>20%</div>	Uma comissão foi nomeada pelo Comitê de Governança Digital para dar início aos trabalhos relacionados à meta estabelecida. A Comissão Permanente de Governança de Dados foi constituída pelo CGD com essa responsabilidade. A comissão eleborou o Plano de Dados Abertos, validado pela Controladoria Geral de União (CGU) em julho de 2025 e submetido à aprovação do Comitê de Governança Digital na reunião de 20/08/2025	
A100 - Treinar as equipes responsáveis pela gestão de dados na utilização da ferramenta.	PPO/DGI	PPO/DGI/ DTI	jan./2024	dez./2029	Uma comissão foi nomeada pelo Comitê de Governança Digital para dar início aos trabalhos relacionados à meta estabelecida. A Comissão Permanente de Governança de Dados foi constituída pelo CGD com essa responsabilidade. A comissão eleborou o Plano de Dados Abertos, validado pela Controladoria Geral de União (CGU) em julho de 2025 e submetido à aprovação do Comitê de Governança Digital na reunião de 20/08/2025			

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim	SITUAÇÃO ATUAL em %	EVIDÊNCIAS/COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS
	M28 - Auditar e monitorar dados pertencentes ou sob posse da UFV.						DGI
	A101 - Estabelecer critérios e indicadores de qualidade de dados que devem ser monitorados.	PPO/DGI/DTI	PPO/DGI/ DTI	jan./2024	dez./2029		Uma comissão foi nomeada pelo Comitê de Governança Digital para dar início aos trabalhos relacionados à meta estabelecida. A Comissão Permanente de Governança de Dados foi constituída pelo CGD com essa responsabilidade. A comissão eleborou o Plano de Dados Abertos, validado pela Controladoria Geral de União (CGU) em julho de 2025 e submetido à aprovação do Comitê de Governança Digital na reunião de 20/08/2025
	A102 - Implementar ferramentas de monitoramento que permitam a avaliação contínua da qualidade dos dados.	PPO/DGI/DTI	PPO/DGI/ DTI	jan./2024	dez./2029	20%	Uma comissão foi nomeada pelo Comitê de Governança Digital para dar início aos trabalhos relacionados à meta estabelecida. A Comissão Permanente de Governança de Dados foi constituída pelo CGD com essa responsabilidade. A comissão eleborou o Plano de Dados Abertos, validado pela Controladoria Geral de União (CGU) em julho de 2025 e submetido à aprovação do Comitê de Governança Digital na reunião de 20/08/2025
	A103 - Realizar auditorias anuais, com foco na conformidade das práticas de governança de dados e na identificação de áreas de melhoria.	PPO/DGI/DTI	PPO/DGI/ DTI	jan./2024	dez./2029		Uma comissão foi nomeada pelo Comitê de Governança Digital para dar início aos trabalhos relacionados à meta estabelecida. A Comissão Permanente de Governança de Dados foi constituída pelo CGD com essa responsabilidade. A comissão eleborou o Plano de Dados Abertos, validado pela Controladoria Geral de União (CGU) em julho de 2025 e submetido à aprovação do Comitê de Governança Digital na reunião de 20/08/2025
N10 - Atualizar o parque computacional da UFV	M29 - Atualizar 900 computadores cujo processador é inferior a modelos da 3ª geração da linha Intel Core ou similares.						DAU
	A104 - Manter anualmente o registro de preços de peças para atualização dos computadores	DTI	PPO/DTI/DMT	jan./2024	dez./2029		Em 2024, mantivemos o registro de preços das peças destinadas à manutenção e aos upgrades de computadores. Em 2025, infelizmente, não foi possível efetivar um registro de preços satisfatório em razão de problemas no processo licitatório, ocasionados pela escassez de componentes no mercado. Essa situação decorreu da elevada demanda mundial, impulsionada principalmente pelo crescimento do uso de tecnologias baseadas em Inteligência Artificial.
	A105 - Adquirir anualmente o quantitativo médio necessário de peças para as atualizações.	DTI	PPO/DTI/DMT	jan./2024	dez./2029	20%	Em 2024, estabelecemos um estoque estratégico de peças para manutenção e upgrades de computadores. Em 2025, infelizmente, não foi possível realizar a reposição do estoque, em razão da não efetivação do registro de preços.
	A106 - Atualizar anualmente 150 computadores.	DTI	PPO/DTI/DMT	jan./2024	dez./2029		Infelizmente, o registro de preço do item essencial para atender a essa ação (kit de upgrade para computadores) apresentou problemas com o fornecedor, que não pôde entregar o material. Por essa razão, não realizamos a atualização dos processadores nos computadores.
	M30 - Diminuir para 10% o número de computadores inventariados que possuem a especificação mínima ou abaixo do recomendado para os sistemas operacionais atuais.						DAU
	A107 - Manter anualmente o registro de preços de memória RAM e SSD.	DTI	PPO/DTI/DMT	jan./2024	dez./2029		Em 2024, mantivemos o registro de preços das peças destinadas à manutenção e aos upgrades de computadores. Em 2025, infelizmente, não foi possível efetivar um registro de preços satisfatório em razão de problemas no processo licitatório, ocasionados pela escassez de componentes no mercado. Essa situação decorreu da elevada demanda mundial, impulsionada principalmente pelo crescimento do uso de tecnologias baseadas em Inteligência Artificial.
	A108 - Adquirir anualmente o quantitativo médio necessário de peças para as atualizações.	DTI	PPO/DTI/DMT	jan./2024	dez./2029	30%	Em 2024, estabelecemos um estoque estratégico de peças para manutenção e upgrades de computadores. Em 2025, infelizmente, não foi possível efetivar um registro de preços satisfatório em razão de problemas no processo licitatório, ocasionados pela escassez de componentes no mercado. Essa situação decorreu da elevada demanda mundial, impulsionada principalmente pelo crescimento do uso de tecnologias baseadas em Inteligência Artificial.
	A109 - Diminuir em 5% anualmente o número de computadores inventariados com especificação mínima ou abaixo do recomendado.	DTI	PPO/DTI/DMT	jan./2024	dez./2029		Em 2024, conseguimos diminuir 5% o número de computadores inventariados com especificação mínima ou abaixo do recomendado. Em 2025 conseguimos diminuir 3%, o motivo se deve a não efetivação do registro de preço.
	M31 - Adquirir 600 computadores.						DAU
	A110 - Manter anualmente o registro de preços de computadores.	DTI	PPO/DTI/DMT	jan./2024	dez./2029	20%	Em 2024, mantivemos o registro de preços de computadores. Em 2025, mantivemos o registro de preços de computadores.
	A111 - Adquirir anualmente 100 computadores.	DTI	PPO/DTI/DMT	jan./2024	dez./2029		Em 2024, foram adquiridos 74 computadores. Em 2025, foram adquiridos 173 computadores.
	M32 - Adquirir 120 notebooks.						DAU
	A112 - Manter anualmente o registro de preços de notebooks.	DTI	PPO/DTI/DMT	jan./2024	dez./2029	50%	Em 2024, mantivemos o registro de preços de Notebooks. Em 2025, mantivemos o registro de preços de Notebooks.
	A113 - Adquirir anualmente 20 notebooks.	DTI	PPO/DTI/DMT	jan./2024	dez./2029		Em 2024, foram adquiridos 50 Notebooks. Em 2025, foram adquiridos 34 Notebooks.
	M33 - Realizar estudo de cobertura da rede wi-fi para melhoria do sinal em 30 prédios.						DIC
	A114 - Adquirir ferramenta de site survey com licença de 3 anos.	DTI	DTI/DMT/PPO	fev./2024	jan./2027		Não foi possível adquirir a ferramenta de Site Survey de Rede sem-fio, em função de restrição orçamentária a ATA acabou vencendo sem a aquisição.
	A115 - Realizar anualmente estudo de cobertura de sinal em 5 prédios.	DTI	DTI	fev./2024	dez./2029		Não foi possível realizar o estudo de cobertura de sinal wi-fi devido a não aquisição da ferramenta de Site Survey.

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim	SITUAÇÃO ATUAL em %	EVIDÊNCIAS/COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS
N11 - Expandir a rede sem fio	A116 - Realizar anualmente readequações necessárias para melhoria de sinal wi-fi em 5 prédios.	DTI	DTI	fev./2024	dez./2029	<div>10%</div>	Foi realizada a readequação da cobertura do sinal wi-fi nos prédios COLUNI, Departamento de Medicina, Alojamentos Novo e Novíssimo, Bromeliário, Pavilhão de Ginástica. Realizamos a troca dos roteadores do Anexo do Coluni, Herbário e da Ecologia Vegetal para WIFI6. Realizamos expansão da rede sem fio no Alojamento POS / Posinho (Térreo), DCE lanchonete, DAA, Tutoria, DCM, LEC, IDATA, Subsolo do centro de vivência e anexo do CCB-II. Não possível uma cobertura mais eficiente, uma vez que não foi adquirida a ferramenta de Site Survey, para avaliação de cobertura do sinal wi-fi. A readequação foi realizada por estimativa de usuários nos espaços atendidos. Houve a instalação de Switches gerenciáveis, com recurso de PoE, para melhor gerenciamento e eficiência energética dos equipamento de Rede sem-fio, até dezembro de 2025.
	A117 - Renovar por mais 3 anos a licença da ferramenta de site survey.	DTI	DTI/DMT/PPO	fev./2027	dez./2029		Não foi possível adquirir a ferramenta de Site Survey de Rede sem-fio, em função de restrição orçamentária.
	M34 - Aumentar para 1.300 o número de pontos de acesso de rede sem fio.					<div>50%</div>	DIC A equipe da DIC realizou levantamento técnico dos equipamento de Ponto de acesso de Rede sem-fio necessários para atendimento das demandas de manutenção e expansão de sua área de cobertura da conexão de Rede sem-fio institucional. Foram estipulados os padrões técnicos dos equipamentos e quantitativos para atendimento da demanda para 1 ano. A DIC encaminhou a demanda para a Diretoria de Materiais (DMT) realizar pregões para elaboração da Atas de Registro de Preços (ARP) dos equipamentos, para a aquisição sobre demanda. A DTI dispões de ARP vigente, em dezembro de 2025. Equipamentos não foram adquiridos em função da falta de registro de preço, em 2024. Foi autorizada a compra de 37 APs de baixa densidade e 9 de Alta densidade, até dezembro de 2025.
	A118 - Manter anualmente o registro de preços de pontos de acesso de rede sem fio.	DTI	DTI/DMT/PPO	fev./2024	dez./2029		Metade dos switches adquiridos para atender a meta 23 possuem tecnologia POE e já estão instalados esperando os novos roteadores, em 2024 Não foram adquiridos novos Switches, até julho de 2025.
	A119 - Adquirir anualmente 50 pontos de acesso de rede sem fio.	DTI	DTI/DMT/PPO	fev./2024	dez./2029		Foram instalados Switchs PoE adquiridos no anos de 2024 e instalado cabeamento nos prédios COLUNI, Departamento de Medicina, Alojamentos Novo e Novíssimo, Bromeliário e Pavilhão de Ginástica.
	A120 - Adquirir anualmente 5 switches para ativação dos novos pontos de acesso de rede sem fio.	DTI	DTI/DMT/PPO	fev./2024	dez./2029		Foram instalados novos 54 pontos de Rede sem-fio, até dezembro de 2025. Foram instalados novos equipamentos de acesso à rede sem-fio nos prédios COLUNI, Departamento de Medicina, Alojamentos Novo e Novíssimo, Pavilhão de Ginástica, Departamento de Agronomia.
	A121 - Instalar anualmente 50 pontos de rede para ativação dos pontos de acesso de rede sem fio.	DTI	DTI	fev./2024	dez./2029		Além da expansão dos pontos, houve a substituição de equipamentos queimandos nos respectivos prédios.
	A122 - Configurar e instalar anualmente 50 pontos de acesso de rede sem fio.	DTI	DTI	fev./2024	dez./2029		Foi realizada a instalação de infraestrutura de novos pontos para equipamentos de Rede sem-fio nos prédios Centev, Alojamentos POS e Posinho, DCE, Anexo do coluni, DAA, DVT, Herbário, DEI, DCM, LEC, IDATA, BBT e DAD..
	M35 - Reestruturar o fornecimento e o cabeamento de energia, separando os cabos elétricos dos cabos de dados e instalando um segundo gerador ou fonte de energia redundante.					<div>90%</div>	DSI
	A123 - Instalar quadros e monitores de energia para 2 circuitos (redundantes).	DTI	DTI/PAD	fev./2024	mai./2024		Fotos dos quadros instalados no Data Center
	A124 - Instalar cabos de energia e de dados em eletrocalhas separadas, mantendo o Data Center em funcionamento na medida do possível.	DTI	DTI/PAD	fev./2024	out./2024		Fotos dos cabos de energia, das eletrocalhas e dos eletrodutos instalados no Data Center
	A125 - Instalar circuitos de energia separados para equipamentos de TI, aparelhos de ar-condicionado e iluminação.	DTI	DTI/PAD	fev./2024	dez./2024		Fotos dos circuitos separados tanto dentro do Data Center, quanto no quadro geral externo
	A126 - Adquirir e instalar UPS (nobreaks).	DTI	DTI/PAD	fev./2024	dez./2024		Fotos das UPS instaladas e em funcionamento
	A127 - Interligar o segundo circuito em um novo gerador ou grupos de geradores existentes na UFV.	DTI	DTI/PAD	mar./2025	dez./2025		A licitação do serviço de integração do Data Center ao Grupo gerador está sendo preparada e executada pela PAD. Em paralelo, um outro processo de compra está sendo realizado para a aquisição de um gerador novo e mais moderno.
	M36 - Implementar sistema de controle de incêndios apropriados para Data Center.					<div>80%</div>	DSI
	A128 - Instalar portas corta-fogo nas áreas internas e externas do Data Center.	DTI	DTI/PAD	jul./2025	ago./2025		As portas serão instalados em Agosto de 2025
	A129 - Instalar sistemas de monitoramento e de combate de incêndio autônomos nas áreas enclausuradas destinadas aos equipamentos de TI.	DTI	DTI/PAD	abr./2025	ago./2025		Os cages 1 e 2 (áreas enclausuradas) foram finalizados. O sistema de incêndio e de monitoramento serão finalizados em Agosto de 2025

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim	SITUAÇÃO ATUAL em %	EVIDÊNCIAS/COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS
N12 - Reformar o Data Center do Campus Viçosa, de acordo com o projeto do Data Center existente	A130 - Instalar extintores de ação manual apropriados (FM-200 ou NOVEC 1230) nas áreas de acesso e comum e de terceiros.	DTI	DTI/PAD	dez./2024	fev./2025		Foi alterado o projeto para que quase todas as áreas do Data Center fossem protegidas pelo sistema de combate de incêndio autônomo. Apenas a sala de teste/desembalagem está com extintor manual.
	A131 - Trocar os pisos elevados que não são antichamas por pisos antichamas.	DTI	DTI/PAD	mar./2025	jun./2025		O piso elevado antichamas foi instalado em 100% do Data Center, podendo ser evidenciado por fotos.
	M37 - Implementar sistema integrado de segurança para Data Centers.					<div>80%</div>	DSI
	A132 - Instalar fechaduras de liberação biométrica nas portas internas e externas.	DTI	DTI/PAD	abr./2025	ago./2025		As fechaduras das portas dos cages foram instaladas. Restam a instalação as fechaduras das portas das salas de elétrica, desembalagem, TELECOM e Data Center
	A133 - Instalar alarme com gerenciamento remoto no Data Center.	DTI	DTI/PAD	abr./2025	ago./2025		O sistema de alarme de intrusão será integrado ao controle de acesso que será instalado nas portas de acesso do Data Center, emitindo notificações em sistemas de monitoramento.
	A134 - Instalar sistema de videomonitoramento (câmeras, DVR/NVR e outros).	DTI	DTI/PAD	mar./2025	ago./2025		As câmeras e estrutura de rede estão instalados. As câmeras estão funcionando através de um sistema provisório. O NVR oficial será instalado em Agosto/2025, concluindo assim, a instalação do sistema de videomonitoramento do Data Center. Esta tarefa pode ser comprovada através de fotos e de imagens das próprias câmeras, que estão sendo utilizadas para monitoramento das atividades executadas na obra.
	A135 - Instalar um sistema integrado para gerenciar remotamente os equipamentos de segurança.	DTI	DTI/PAD	fev./2025	ago./2025		O onitoramento do ambiente foi centralizado em um equipamento supervisorío que está em pleno funcionamento. Resta alguns sensores internos previstos para serem instalados em Agosto/2025.
	M38 - Reestruturar os locais de instalações dos racks e servidores, realocando-os de acordo com os acessos necessários.					<div>90%</div>	DSI
	A136 - Construir/separar o local de acesso a terceiros isolado dos equipamentos de TI.	DTI	DTI/PAD	jan./2025	mar./2025		Área de acesso de terceiros, também chamada de sala de TELECOM, foi concluída, restando apenas pequenos retoques em pinturas e instalação do controle de acesso da porta. Fotos e imagens das câmeras do Data Center podem evidenciar a conclusão desta atividade.
	A137 - Construir/separar o local destinado a testes de equipamentos de TI.	DTI	DTI/PAD	jan./2025	mar./2025		Sala concluída e está sendo utilizada pelos servidores da universidade, restando apenas pequenos retoques em pinturas e ativação dos pontos de rede no switch oficial.
	A138 - Instalar duas áreas enclausuradas para os equipamentos de TI, com suporte a 14 racks cada uma.	DTI	DTI/PAD	fev./2025	abr./2025		O Cage 2 totalmente instalado e em produção. O Cage 1 está montado, com climatização ok e funcional e está monitorado, restando apenas a instalações das réguas PDU dos racks. Tal atividade pode ser evidenciada por fotos.
	A139 - Instalar a infraestrutura necessária nas áreas de terceiros, teste e áreas enclausuradas, como rede de dados, energia, climatização e segurança apropriados.	DTI	DTI/PAD	out./2024	dez./2024		Cage 1 e 2, sala de elétrica, sala de TELECOM e sala de desembalagem estão praticamente concluídos. Alguns retoques e pequenas atividades estão sendo executadas, previstas para serem concluídas no final de Agosto/2025.
	A140 - Realocar os racks e servidores de terceiros e da UFV em suas áreas apropriadas.	DTI	DTI/PAD	jan./2025	jul./2025		Atividade totalmente concluída. Pode-se evidenciar isso através de fotos do Data Center.
	M39 - Implementar o controle apropriado da climatização, instalando aparelhos de ar-condicionado de precisão e sensores de aferimento e atuação autônoma, de acordo com a necessidade.					<div>100%</div>	DSI
	A141 - Instalar drenos, tubulações de água, tubulações de gás e outros necessários para a climatização.	DTI	DTI/PAD	fev./2024	out./2024		Atividade totalmente concluída. A climatização está funcional e apta para utilização.
	A142 - Instalar aparelhos de ar-condicionado de conforto nas áreas comuns, de terceiros e de teste.	DTI	DTI/PAD	out./2024	dez./2024		Os equipamentos de climatizações foram totalmente instalados. Foram instalados 2 ares condicionados na sala da elétrica, 2 ares condicionados na sala de TELECOM e 1 ar condicionado na sala de desembalagem.
	A143 - Instalar sensores de automação e de medição de umidade e temperatura nos aparelhos de ar-condicionado de conforto.	DTI	DTI/PAD	out./2024	dez./2024		Sensores instalados e monitorados.
	A144 - Instalar aparelhos de ar-condicionado de precisão nas áreas enclausuradas, implementando o conceito de corredor quente e corredor frio.	DTI	DTI/PAD	mar./2025	mai./2025		Sistema de climatização de precisão das áreas enclausuradas totalmente instalado e funcional. Evidências podem ser constatadas através de prints de telas de monitoramentos e fotos.
	A145 - Instalar sensores de monitoramento e controle autônomo dos aparelhos de ar-condicionado de precisão, integrando-os no sistema de monitoramento.	DTI	DTI/PAD	mai./2025	jul./2025		O sistema de monitoramento e automação do sistema de climatização de precisão totalmente instalados e funcional. Testes de inicialização foram realizados e documentados.
	M40 - Criar Norma de Backup, com a aprovação do Comitê de Governança de Dados e Segurança da Informação e Comunicação.						DSI
	A146 - Elaborar minuta da Norma de Backup, definindo dados e serviços críticos, tempo de retenção e demais itens de relevância.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Minuta da norma de backup foi redigida. Dados e serviços críticos não foram definidos. Na minuta é um documento apartado que deverá ser criado pelo Comitê de Governança Digital.

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim	SITUAÇÃO ATUAL em %	EVIDÊNCIAS/COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS
N13 - Aprimorar os backups de dados e serviços institucionais	A147 - Obter aprovação da Norma de Backup junto ao Comitê de Governança de Dados e Segurança da Informação e Comunicação.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029	<div>70%</div>	Norma de backup foi aprovada e publicada.
	A148 - Revisar periodicamente a Norma de Backup	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Revisão prevista na norma. No período atual, ainda não foi necessária revisão.
	A149 - Validar as definições com a equipe de desenvolvimento da DTI.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Não validado. Na minuta não existe função direta definida para a equipe de desenvolvimento; a validação é feita pelos responsáveis pelos dados.
	M41 - Adequar a infraestrutura para atendimento à Política de Backup a ser criada.						DSI
	A150 - Adquirir equipamentos para atender os itens definidos na Política de Backup.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029	<div>80%</div>	Os equipamentos atuais atendem aos requisitos definidos na norma.
	A151 - Definir questões de segurança para acesso aos dados de backup.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Definido acesso somente para a equipe do SAT. Ainda necessita definição formal.
	A152 - Manter a imutabilidade configurada nos servidores de backup.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Mantido.
	M42 - Criar rotinas de testes periódicos de backup.						DSI
	A153 - Restaurar e testar backups periodicamente.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029	<div>20%</div>	Realizado apenas testes automáticos de integridade da ferramenta. Documento de procedimentos de teste, previsto na minuta, não criado.
	A154 - Definir o escopo dos backups a serem testados.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Não definido.
	A155 - Solicitar que equipes de desenvolvimento testem os backups.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Não definido papel do desenvolvimento.
	M43 - Manter os softwares e equipamentos físicos de backup atualizados.						DSI
	A156 - Renovar licença de softwares.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029	<div>0%</div>	Não renovado.
	A157 - Fazer upgrade de máquinas físicas (novos discos ou novos equipamentos).	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Não houve necessidade. Os equipamentos atuais atendem o backup.
N14 - Executar a segunda fase da reforma do Data Center do Campus Florestal	M44 - Revisar e atualizar o projeto da segunda fase da reforma do Data Center do Campus Florestal.						CAF
	A158 - Reavaliar o projeto atual.	STI - CAF	STI - CAF	jan./2024	dez./2029	<div>20%</div>	Ainda não pode ser executado, devido a falta de pesquitiva da disponibilidade de recurso para a execução desta meta.
	A159 - Atualizar a planilha de preços e a documentação.	STI - CAF	STI/DIA/DGF	jan./2024	dez./2029		Ainda não pode ser executado, devido a falta de pesquitiva da disponibilidade de recurso para a execução desta meta.
	M45 - Contratar e executar o serviço da segunda fase de reforma do Data Center do Campus Florestal.						CAF
	A160 - Realizar o processo para contratação de empresa especializada nos serviços da segunda etapa.	STI - CAF	STI/DIA/DGF	jan./2024	dez./2029	<div>0%</div>	Depende da execução da meta 44
	A161 - Firmar contrato com a empresa vencedora e fiscalizar a execução do projeto.	STI - CAF	STI/DIA/DGF	jan./2024	dez./2029		Depende da execução da ação 160
	M46 - Realizar a adequação de proteção elétrica contra quedas, surtos e picos, com a instalação de nobreaks de 3000VA em todas as salas técnicas e racks de rede do STI, de modo a aumentar o uptime e a estabilidade da rede de dados do Campus Rio Paranaíba.						CRP
	A162 - Realizar levantamento das salas que necessitam de nobreaks.	STI - CRP	STI - CRP	jan./2024	mar./2024		Ficaram pendentes as ações A164, A165 e A166. Todas as salas técnicas foram revisadas pelo STI e também contempladas com nobreak mesmo que aquem da necessidade. No caso das salas de servidores e de telefonia, os nobreaks tiveram as baterias substituídas com recursos da Funarbe. Nas salas técnicas com racks de rede, foram instalados múltiplos nobreaks de 700VA e 1400 VA para proteção dos equipamentos. Esses nobreaks eram equipamentos que estavam sendo descartados pelo curso de Sistemas de Informação do campus e a equipe do STI fez a recuperação e instalação de novas baterias nos mesmos.

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim	SITUAÇÃO ATUAL em %	EVIDÊNCIAS/COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS
N15 - Reestruturar a climatização e a rede elétrica das salas técnicas de TI do Campus Rio Paranaíba	A163 - Montar especificação técnica dos nobreaks e realizar cotação.	STI - CRP	STI - CRP	jan./2024	abr./2024	<div>40%</div>	
	A164 - Apresentar demanda à PPO para obtenção dos recursos para aquisição de material permanente.	Diretor Geral CRP	STI/DRG/PPO	mai./2024	ago./2024		O STI-CRP irá aguardar a conclusão da reforma do datacenter da DTI para ver se é possível o aproveitamento de alguns equipamentos que possam não ter mais uso para a DTI mas que atendam ao STI-CRP., de modo a reavaliar as necessidades de compra.
	A165 - Realizar aquisição dos nobreaks.	Diretor Adm. CRP	STI/SMT/ DAF	ago./2024	out./2024		Não realizada
	A166 - Realizar a instalação dos nobreaks nas salas técnicas e racks de rede do STI	STI - CRP	STI - CRP	out./2024	dez./2024		Não realizada
	M47 - Climatizar 8 salas técnicas do STI, para garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de TI do Campus Viçosa.					<div>10%</div>	CRP
	A167 - Apresentar demanda à PAD e obter autorização prévia para instalação dos equipamentos nos edifícios.	STI - CRP	STI/PAD	jan./2024	mai./2024		Foi realizado levantamento e apresentada demanda a Diretoria Geral do CRP, mas não foi dado prosseguimento. A PAD não tem dado também andamento aos processos de autorização de compra de equipamentos de ar condicionado. O STI-CRP está com um processo de 2023 parado aguardando despacho. Após reiterados contatos inclusive com a vice-reitora e nenhum andamento por parte da PAD, desistimos da compra do equipamento e arquivamos o processo no SEI.
	A168 - Apresentar demanda à PPO para obtenção dos recursos para aquisição de material permanente.	Diretor Geral CRP	STI/DRG/ PPO	mai./2024	ago./2024		
	A169 - Adquirir os aparelhos de ar-condicionado.	Diretor Adm. CRP	STI/SMT/DAF	ago./2024	out./2024		
	A170 - Contratar prestador de serviço para instalação dos equipamentos.	Diretor Geral CRP	STI/DRG/DAF	out./2024	dez./2024		
	M48 - Implementar, manter e aperfeiçoar um Sistema de Gestão de Continuidade de Negócios (SGCN).					<div>0%</div>	Grupo de Governança de TI
N16 - Aprimorar a	A171 - Delimitar o Escopo da Continuidade de TI na UFV.	Grupo de Governança de TI	DTI	jan./2024	dez./2024		Delimitação de escopo ainda pendente. Os trabalhos do GTCN (Grupo de Trabalho de Continuidade de Negócios) deverão ser retomados em 2026.
	A172 - Realizar Análise de Impacto nos Negócios (BIA) e Avaliação de Riscos de TI.	Grupo de Governança de TI	DTI	jan./2024	jun./2025		Depende da Delimitação de Escopo.
	A173 - Desenvolver e Implementar Planos de Continuidade de TI.	Grupo de Governança de TI	DTI	jun./2025	dez./2025		Depende da Delimitação de Escopo e do BIA.
	A174 - Realizar treinamentos e simulações regularmente.	Grupo de Governança de TI	DTI	jan./2026	dez./2029		Depende da Delimitação de Escopo, do BIA e dos Planos de CN.
	A175 - Estabelecer processo de revisão e melhoria contínua do SGCN.	Grupo de Governança de TI	DTI	jan./2026	dez./2029		Depende dos processos anteriores.
	M49 - Implementar, manter e aperfeiçoar um IT Asset Management (ITAM) ou Processo de Gestão de Ativos de Tecnologia da Informação.					<div>20%</div>	Grupo de Governança de TI
	A176 - Desenvolver Processos, Políticas, Normas e Procedimentos de ITAM.	Grupo de Governança de TI	DGI/DTI/DAF/DMT	jan./2024	dez./2029		A nova Norma de Governança de Dados e Gestão de Ativos e Informação da UFV foi aprovada no CSIC/UFV mas ainda necessita de aprovação final no Comitê de Governança Digital (CGD). Esta norma substituirá a atual norma vigente para gestão de ativos de informação que está publicada no site da DTI (Portaria Normativa nº 0009/2020/RTR, de 5 de fevereiro de 2021).
	A177 - Implementar Ferramentas e Soluções de ITAM.	Grupo de Governança de TI	DGI/DTI/DAF/DMT	jan./2024	dez./2029		
	A178 - Realizar inventário completo dos ativos de TI.	Grupo de Governança de TI	DGI/DTI/DAF/DMT	jan./2024	dez./2029		
	A179 - Promover treinamento e conscientização sobre ITAM.	Grupo de Governança de TI	DGI/DTI/DAF/DMT	jan./2024	dez./2029		
	A180 - Estabelecer ciclos de revisão e atualização do ITAM.	Grupo de Governança de TI	DGI/DTI/DAF/DMT	jan./2024	dez./2029		

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim	SITUAÇÃO ATUAL em %	EVIDÊNCIAS/COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS
governança de TI	M50 - Implementar, manter e aperfeiçoar um Identity and Access Management (IAM) ou Processo de Gestão de Identidades e Acessos.						Grupo de Governança de TI
	A181 - Desenvolver processos, políticas, normas e procedimentos de IAM.	Grupo de Governança de TI	DGI/DTI/PGP/AIN	jan./2024	dez./2029	<div>20%</div>	Aprovada a atualização da atual norma de Gestão de Acesso a Ativos de Informação disponível no site da DTI. A atualização ainda necessita ser publicada pela Reitoria.
	A182 - Implementar Soluções de IAM Integradas.	Grupo de Governança de TI	DGI/DTI/PGP/AIN	jan./2024	dez./2029		
	A183 - Conduzir auditoria dos acessos atuais.	Grupo de Governança de TI	DGI/DTI/PGP/AIN	jan./2024	dez./2029		
	A184 - Promover treinamento e conscientização sobre IAM.	Grupo de Governança de TI	DGI/DTI/PGP/AIN	jan./2024	dez./2029		
	A185 - Implementar monitoramento e revisão contínua do IAM.	Grupo de Governança de TI	DGI/DTI/PGP/AIN	jan./2024	dez./2029		
	M51 - Implementar, manter e aperfeiçoar o Processo de Gestão de Mudanças de TI.						Grupo de Governança de TI
	A186 - Revisar o processo de gestão de mudanças atual.	DTI	DTI/DGI	jan./2024	dez./2024	<div>0%</div>	OBS: Consultar a DTI sobre a responsabilidade do processo de Gestão de Mudanças da ITIL e necessidade de integração com os processos de gestão de mudanças em segurança da informação.
	A187 - Elaborar subprocessos para diferentes setores de TI.	DTI	DTI/DGI	jan./2025	dez./2025		OBS: Consultar a DTI sobre a responsabilidade do processo de Gestão de Mudanças da ITIL e necessidade de integração com os processos de gestão de mudanças em segurança da informação.
	A188 - Elaborar indicadores de desempenho para os diferentes subprocessos.	DTI	DTI/DGI	jan./2025	dez./2025		OBS: Consultar a DTI sobre a responsabilidade do processo de Gestão de Mudanças da ITIL e necessidade de integração com os processos de gestão de mudanças em segurança da informação.
	A189 - Realizar levantamento de ferramentas para auxilio na gestão de mudanças.	DTI	DTI/DGI	jan./2026	dez./2026		OBS: Consultar a DTI sobre a responsabilidade do processo de Gestão de Mudanças da ITIL e necessidade de integração com os processos de gestão de mudanças em segurança da informação.
	A190 - Implantar novo(s) processo(s).	DTI	DTI/DGI	jan./2027	dez./2027		OBS: Consultar a DTI sobre a responsabilidade do processo de Gestão de Mudanças da ITIL e necessidade de integração com os processos de gestão de mudanças em segurança da informação.
N17 - Diminuir a incidência de softwares não licenciados existentes em computadores da UFV	M52 - Ampliar a fiscalização de uso dos softwares instalados nos computadores da UFV.						DAU
	A191 - Manter a política de instalação do Software de Inventário em todos os computadores da Instituição.	DTI	PPO/DTI/DMT	jan./2024	dez./2029	<div>40%</div>	Em 2024, mantivemos a política de instalar o OCS em todos os computadores que passaram por manutenção ou atendimento pela DTI. Em 2025, além de manter os procedimentos adotados em 2024, foi implementada uma nova ação para ampliar a instalação do OCS. Todos os novos computadores passaram a ser encaminhados à DTI para realização das configurações e instalações necessárias antes de chegarem ao usuário final.
	A192 - Manter a política de remoção de todos os softwares não licenciados encontrados durante a manutenção dos computadores.	DTI	PPO/DTI/DMT	jan./2024	dez./2029		Em 2024, mantivemos a política de remover todos os softwares de computadores que passaram por manutenção ou atendimento pela DTI. Mantivemos a política adotada em 2025.
	A193 - Manter anualmente o registro de preços de Windows e Office.	DTI	PPO/DTI/DMT	jan./2024	dez./2029		Em 2024, não foi realizado o registro de preço para Windows e Office, devido ao fato de a universidade possuir licenças desses softwares em estoque. Em 2025 não conseguimos realizar o Registro de preço, devido problemas na licitação.
	M53 - Incentivar a utilização de softwares gratuitos sempre que possível.						DAU
	A194 - Realizar anualmente treinamento de Libre Office.	DTI	PPO/DTI/DMT	jan./2024	dez./2029	<div>30%</div>	Não tivemos treinamento do libreoffice em 2024. Não tivemos treinamento do libreoffice em 2025.
	A195 - Realizar anualmente treinamento do Google Workspace.	DTI	PPO/DTI/DMT	jan./2024	dez./2029		Temos disponível na CEAD, o curso "Uso de Ferramentas do Google Workspace for education no ambiente Acadêmico" que pode ser acesado pelo link https://portalead.cead.ufv.br/saaf/portal/curso/ver/uso-de-ferramentas-do-google-workspace-for-education-no-ambiente-academico/
	A196 - Instalar Libre Office em todos os computadores que não possuem Microsoft Office.	DTI	PPO/DTI/DMT	jan./2024	dez./2029		Em 2024, o LibreOffice foi instalado em todos os computadores que passaram por manutenção e não possuíam licença do Microsoft Office. Em 2025 o política foi mantida.
	M54 - Aumentar a competência e a uniformidade do conhecimento.						DSI

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim	SITUAÇÃO ATUAL em %	EVIDÊNCIAS/COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS
N18 - Aumentar a qualidade dos sistemas desenvolvidos	A197 - Desenvolver uma metodologia de capacitação para novos servidores.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2024	<div>80%</div>	Foi definida metodologia para capacitação de novos servidores, descrição disponível em: https://wiki.dti.ufv.br/w/Categoria:Metodologia_para_capacita%C3%A7%C3%A3o_de_novos_servidores_da_DSI-SPS
	A198 - Realizar 2 treinamentos internos por semestre.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Em 2024 foram realizados dois treinamentos em cada semestre: Level Up – Markdown em 28/05/2024, DTI Talk – Java na DTI em 28/06/2024, DTI Talk – OTRS em 04/10/2024, DTI Talk – Segurança da Informação em 22/11/2024. No primeiro semestre de 2025 foram realizados os treinamentos: DTI Talk –Story Points e Estimativas Realistas em 21/03/2025 e DTI Talk –Introdução à IA (Lucas Mucida) em 16/05/2025. No segundo semestre de 2025 forma realizados os treinamentos: DTI Talk - SOLID, Clean Architecture e Clean Code e DTI Talk - Tópicos sobre Backend em Produção.
	A199 - Alocar, no mínimo, 2 desenvolvedores em cada projeto de sistema onde pelo menos um deles possua maior experiência com as ferramentas utilizadas no projeto.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2025		Todos os projetos em andamento possuem mais de um desenvolvedor apto a contribuir com os mesmos e, em cada projeto, pelo menos dos desenvolvedores possui maior experiência com as ferramentas utilizadas.
	A200 - Formalizar equipe de tutores.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2024		A equipe de tutores foi definida com quatro servidores da DSI-SPS, sendo dois experientes com tecnologia java e dois experientes com a tecnologia PHP-Laravel. Houve formalização da equipe através de email encaminhado à todos da DSI-SPS no dia 08/10/2024.
	A201 - Construir trilha de conhecimento no Moodle.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2024		Foi construída trilha de conhecimento para PHP-Laravel. Foi também construída triha de conhecimento para Java.Ambas estão disponíveis no Moodle
	M55 - Reduzir o número de chamados de incidentes (erros ou indisponibilidade) de sistemas.					<div>80%</div>	DSI
	A202 - Implementar o uso de ferramentas de análise de código em todos os projetos em andamento.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2025		Todos os projetos PHP-Laravel em desenvolvimento utilizam ferramenta de análise de código. 60% dos sistemas java em andamento estão utilizando ferramenta de análise de código.
	A203 - Implementar metodologia para padronização de código em todos os projetos em andamento.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2025		Foi implementada metodologia para padronização de código para os projetos PHP-Laravel em desenvolvimento. Constatamos que já usamos a mesma ferramenta de build (Maven) em todos os projetos java. Então os projetos tem uma estrutura de pastas padrão e já usamos a mesma versão do Jakarta EE (plataforma comum entre os projetos Jakarta EE puros e Spring). Sendo assim, consideramos que o que pode ser padronizado nos projetos java já está padronizado.
	A204 - Formalizar equipe para monitoramento de disponibilidade dos sistemas mais críticos.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2024		Em reunião ocorrida em 27/11/2024 foi definida criação de grupos no chat para cada sistema considerado crítico. Nesses grupos há representantes dos sistemas do SPS, da SAT e da chefia.
	M56 - Otimizar o desenvolvimento de sistemas.					<div>30%</div>	DSI
	A205 - Reavaliar o processo de desenvolvimento de sistemas em 2024.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2024		Em 2024 foi realizada reavaliação do processo e a nova versão da documentação foi atualizada: https://bolt.docs.dti.ufv.br/bolt-desenvolvimento/
	A206 - Reavaliar o processo de desenvolvimento de sistemas em 2025.	DTI	DTI	jan./2025	dez./2025		Em 2025 foi realizada reavaliação do processo e a nova versão da documentação foi atualizada: https://bolt.docs.dti.ufv.br/bolt-desenvolvimento/
	A207 - Reavaliar o processo de desenvolvimento de sistemas em 2026.	DTI	DTI	jan./2026	dez./2026		
	A208 - Reavaliar o processo de desenvolvimento de sistemas em 2027.	DTI	DTI	jan./2027	dez./2027		
	A209 - Reavaliar o processo de desenvolvimento de sistemas em 2028.	DTI	DTI	jan./2028	dez./2028		
	A210 - Reavaliar o processo de desenvolvimento de sistemas em 2029.	DTI	DTI	jan./2029	dez./2029		
	M57 - Otimizar a manutenção de sistemas.						DSI
	A211 - Identificar sistemas de grande impacto onde há apenas um servidor apto a dar manutenção nos mesmos.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2024		Em 2024 foram identificados os seguintes sistemas: Arrecadação(Tiquete Eletrônico), SisGEC(Catálogo Acadêmico) , SisRU, Coluni, Siscore, Radoc, Integra, Sapiens,Tramitação, SiaDoc, Eleições,Votações.

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim	SITUAÇÃO ATUAL em %	EVIDÊNCIAS/COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS
N19 - Aprimorar o processo de desenvolvimento, manutenção e entrega de sistemas	A212 - Treinar mais um servidor para dar manutenção nos sistemas de grande impacto que disponham de apenas um servidor apto para o serviço.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2025	<div><div>90%</div></div>	Foram alocados servidores para serem treinados nos sistemas Arrecadação, Catálogo Acadêmico, Siscore e Integra. Verificamos que os desenvolvedores que trabalham com Java conseguem dar manutenção nos sistemas Tramitação, Siadoc, Eleições e Votações em caso de necessidade. SisRU e Coluni serão refeltos. RADOC é muito estável, mas se eventualmente necessitar de manutenção qualquer desenvolvedor PHP-Zend conseguiria realizá-la. Quando ao Sapiens há documentação sobre os processos seletivos da UFV onde são feitos precessamentos no Sapiens disponniveis em : https://gc.ufv.br/course/view.php?id=9 Estas documentações podem ajudar servidores da DTI em eventuais necessidades de verificações no Sapiens. Temos, atualmente, um servidor com conhecimento total sobre o sistema Sapiens e dois outros que conhecem o código e podem auxiliar em determinados pontos que porventura necessitem de manutenção.
	M58 - Entregar 27 novos sistemas até 2029.						DSI
	A213 - Entregar 4 novos sistemas em 2024.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2024	<div><div>30%</div></div>	Foram entregues em 2024: Simplus, Planor, Gespe-Frequencia, UFV Eventos (app mobile).
	A214 - Entregar 4 novos sistemas em 2025.	DTI	DTI	jan./2025	dez./2025		Foram entregues quatro sistemas em 2025: Pactus, PagUFV, Gespe-Desenvolvimento (?), Cota
	A215 - Entregar 4 novos sistemas em 2026.	DTI	DTI	jan./2026	dez./2026		
	A216 - Entregar 5 novos sistemas em 2027.	DTI	DTI	jan./2027	dez./2027		
	A217 - Entregar 5 novos sistemas em 2028.	DTI	DTI	jan./2028	dez./2028		
	A218 - Entregar 5 novos sistemas em 2029.	DTI	DTI	jan./2029	dez./2029		
N20 - Adotar progressivamente processos e serviços em nuvem	M59 - Ampliar a capacidade de armazenamento de arquivos institucionais. Exemplos: Arquivos do SEI e do Locus, Diplomas Digitais.						DSI
	A219 - Investir em equipamentos para criar um repositório de armazenamento de arquivos institucionais.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029	<div><div>30%</div></div>	O repositório de armazenamento de dados de arquivos institucionais, atualmente utiliza a mesma infraestrutura dos sistemas administrativos, dentro do datacenter de virtualização. Cada sistema que necessita de repositório, tem alocado um espaço em disco, de forma descentralizada.
	A220 - Implementar políticas de segurança e cotas para os dados.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		As cotas são definidas por alocação em disco dentro do servidor de cada sistema, na virtualização. Não existe definição formal, é alocado conforme a necessidade de uso.
	A221 - Monitorar constantemente a necessidade de novos investimentos.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Já foram realizadas cotações para equipamentos de armazenamento de dados não estruturados, mas não houve orçamento disponível para a aquisição, devido ao alto valor.
	M60 - Utilizar serviços em nuvem para armazenamento de dados.						DSI
	A222 - Estudar a viabilidade de armazenamento de dados e arquivos em nuvem.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029	<div><div>30%</div></div>	Houveram estudos iniciais, porém os valores financeiros não se revelaram viáveis. Também há um direcionamento da administração superior para que os dados se mantenham armazenados no datacenter da instituição.
	A223 - Implementar políticas de segurança para dados armazenados em nuvem.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Não implementado.
	M61 - Utilizar Processo de Solicitação de Informação definido juntamente com o Escritório de Processos da UFV.						DSI
	A224 - Aplicar o processo de solicitação de informação a cada atendimento solicitado.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029	<div><div>100%</div></div>	Processo está sendo aplicado nas solicitações, exceto em casos já previstos no plano de dados abertos (PDA), ou quando é solicitada apenas atualização.
	A225 - Melhorar continuamente o processo de solicitação de informação.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Processo está sendo revisto, pois muitas solicitações já são contempladas no plano de dados abertos (PDA). Está sendo revisado também a validação da solicitação pelos responsáveis pelos dados.
	M62 - Realizar a análise de adequação dos dados abertos à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).						DSI
	A226 - Definir equipe especialista para análise de adequação de dados abertos à LGPD.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Equipe não definida.

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim	SITUAÇÃO ATUAL em %	EVIDÊNCIAS/COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS
N21 - Promover a abertura de dados institucionais	A227 - Viabilizar treinamento de LGPD para a equipe alocada para análise de dados.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029	<div>0%</div>	Treinamento não definido.
	A228 - Definir processo de análise e documentação para divulgação de dados abertos.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Processo não definido.
	M63 - Disponibilizar dados abertos em dados.ufv.br.						DSI
	A229 - Analisar demandas institucionais, via chamados, para publicação de dados abertos.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Já é realizado.
	A230 - Analisar demandas de órgãos do governo para divulgação de dados abertos.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029	<div>70%</div>	Plano de dados abertos já contempla as demandas orientadas por órgãos do governo. A análise e demanda à DTI é realizada pela PPO/DGI.
	A231 - Auxiliar na criação do Plano de Dados Abertos da Instituição.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Por definição, a DTI auxilia na criação de Plano de Dados abertos a cada 2 anos. No último PDA, vários membros da equipe auxiliaram a elaboração.
	A232 - Atender aos chamados que se adéquem ao processo de solicitação de informação e às regras da LGPD.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Não existe critério objetivo para analisar se atende à LGPD. Análise dos dados que podem ser divulgados é baseada em critérios subjetivos ("bom senso").
N22 - Promover a digitalização de serviços (Transformação Digital)	M64 - Criar sistema para matrícula em atividades de extensão.						DSI
	A233 - Implementar sistema único que permita ao cidadão inscrever-se nas várias ações de extensão promovidas pela UFV.	DTI	DTI/PEC	jan./2024	dez./2024	<div>80%</div>	<p>A greve de 2024 acarretou distanciamento prolongado entre a equipe de TI do projeto e clientes. Este projeto é multi-campi com equipe multi-campi, o que dificultou a retomada do projeto após a greve. Outro fator é que alguns desenvolvedores estão em processo de aprendizagem da tecnologia que está sendo utilizada para implementação do sistema.</p> <p>Em agosto de 2025 funcionalidades para configuração da inscrição estão implementadas, faltam as funcionalidades para realização das inscrições e para gerenciamento das inscrições.</p> <p>Em novembro de 2025 conversamos sobre estimativa de ida da primeira versão do sistema para produção. Estimamos que até abril de 2026 será possível fazer esta entrega.</p>
N23 - Interligar as Uepes e as unidades externas à rede de dados do Campus Viçosa	M65 - Fornecer link de dados em 10 unidades externas aos Campi Viçosa, Florestal e Rio Paranaíba, para acesso à Internet e telefonia da UFV.						DIC
	A234 - Realizar levantamento da demanda de conexão nas unidades externas aos Campi Viçosa, Florestal e Rio Paranaíba.	STC	DTI/DIC	jan./2024	dez./2029	<div>50%</div>	<p>Foi realizado levantamento de custo para expansão do Link de dados do Campus Viçosa e para atendimento das unidades externas UAES, CENTEV e Casa Arthur Bernardes.</p> <p>Foi identificada demanda para atendimento das UEPES Aeroporto, Araponga, Cachoeirinha, CECA (Oratórios), Coimbra, Horta nova, Mala do Paraíso e Melhoramento Suíno.</p> <p>Não houve resposta da RNP, para atendimento da demanda, até julho de 2025.</p>
	A235 - Contratar provedor ISP para fornecimento de link de dados nas unidades externas aos Campi Viçosa, Florestal e Rio Paranaíba.	DIC	DTI/PPO/ DMT	jan./2024	dez./2029		Não houve disponibilidade de recurso para novas contratações de Links de dados no ano de 2024 e 2025.
N24 - Implementar a identificação digital dos membros da comunidade universitária	M66 - Possibilitar acesso a serviços da UFV através de meios digitais.						DSI
	A236 - Implementar sistema para emissão de carteirinha digital para estudantes e servidores.	DTI	DTI/CAF/CRP	jan./2024	dez./2025	<div>70%</div>	<p>Os desenvolvedores mais aptos a trabalharem no desenvolvimento do sistema precisaram ser envolvidos em outras demandas prioritárias e urgentes dos sistemas Guardião, GSuite e Diploma Digital (ConacWeb).</p> <p>Em 2025 iniciou-se o desenvolvimento de aplicativo para identificação digital dos estudantes. O projeto possui três módulos., Dois desses módulos estão concluídos e o terceiro em está em andamento. Estimamos que o projeto está 67% concluído.</p>
	M67 - Criar novos painéis em BI para divulgação em painéis.ufv.br.						DSI
	A237 - Analisar demandas institucionais, via chamados, para publicação de novos painéis de BI.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Já é realizado.
	A238 - Atender aos chamados que se adéquem ao processo de solicitação de informação e às regras da LGPD.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029	<div>70%</div>	Não existe critério objetivo para analisar se atende à LGPD. Análise dos dados que podem ser divulgados é baseada em critérios subjetivos ("bom senso").
	A239 - Analisar a viabilidade de criação dos painéis pelos próprios solicitantes.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		<p>Geralmente, o próprio solicitante já cria o painel. A DTI analisa os dados e publica.</p> <p>Foi criado, dentro do sistema Simplus, um recurso onde os gestores do sistema têm acesso para gerar seus próprios painéis.</p> <p>Também existe um processo formalizado de divulgação de painéis:</p> <p>https://bpm.ufv.br/dti/solicitacaodeinfo/#diagram/04dfd860-71a1-4097-ba25-c6665de0525f</p>
	M68 - Treinar equipes na UFV para que criem seus próprios painéis de BI.						DSI

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim	SITUAÇÃO ATUAL em %	EVIDÊNCIAS/COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS
N25 - Aprimorar o gerenciamento de Data warehouse, business intelligence, data analytics e inteligência artificial aplicados à gestão	A240 - Definir escopos de treinamentos de ferramentas de BI para equipes de diversos órgãos institucionais.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029	<div>70%</div>	Foram realizados treinamentos com a equipe da DMT e PPO.
	A241 - Definir equipe da DTI que possa replicar o treinamento.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Existe uma equipe inicial, mas ainda bem reduzida.
	A242 - Criar modelos de painéis que possam ser utilizados como relatórios de consulta.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Foram criados alguns modelos de relatórios entregues para a DMT, dentro do escopo do sistema SIMPLUS.
	A243 - Diminuir a carga de desenvolvimento de sistemas, substituindo por painéis de BI.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Foram criados paineis para: consulta de avaliação de disciplinas, sistema SIMPLUS, distribuição do orçamento da PPO.
	A244 - Incentivar a criação de painéis de BI entre servidores da UFV.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Foram realizados treinamentos com a equipe da DMT e PPO. Também incentivamos que os próprios solicitantes façam cursos de capacitação. Existem equipes na PPO, DMT e PPG que criam seus próprio paineis.
	M69 - Desenvolver novas aplicações de Ciências de Dados (Data Science). Exemplos: análise de egressos, evasão, rankings.						DSI
	A245 - Analisar demandas institucionais por aplicações de Data Science.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029	<div>60%</div>	Está sendo realizado. Um exemplo é de ações de sustentabilidade da UFV, em que estão sendo usadas técnicas de Data Science para vinculação de projetos de pesquisa e extensão aos objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS). https://paineis.ufv.br/sustentabilidade/acoes-sustentabilidade Também existe um projeto de dados de evasão de estudantes, mas ainda sem resultados publicados. Mais recentemente, a equipe está trabalhando em um projeto de análise de dados da wi-fi, para um estudo de deslocamento e concentração de pessoas dentro da instituição.
	A246 - Criar ao menos duas aplicações de Data Science por ano.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Em 2024, foi publicada a aplicação de ações de sustentabilidade: https://paineis.ufv.br/sustentabilidade/acoes-sustentabilidade Existe um projeto de dados de evasão de estudantes também em execução, mas ainda sem resultados publicados. Em 2025, foi criado um projeto de análise de dados de wi-fi, em desenvolvimento.
	A247 - Envolver os órgãos responsáveis pelos respectivos dados em cada aplicação a ser desenvolvida.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Todos os órgãos são consultados quando as informações são referentes ao escopo de trabalho sob sua responsabilidade.
	A248 - Divulgar os trabalhos desenvolvidos nos canais de comunicação institucional.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		O painel de ações de sustentabilidade foi divulgado no site de Diretoria de Meio Ambiente (https://meioambiente.ufv.br/sustentabilidade/sobre-a-area-de-sustentabilidade/). As informações relevantes são enviadas para publicação no UFV em rede.
	A249 - Definir a infraestrutura necessária de servidores e aplicações para o desenvolvimento de aplicações de Data Science.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Não foi formalmente definido. Além do cluster de virtualização, o cluster de processamento científico também poderá ser utilizado para projetos de Data Science, que demandem grande processamento de dados.
	M70 - Reestrurar o Data Warehouse.						DSI
	A250 - Analisar os dados incluídos no Data Warehouse da Instituição.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029	<div>40%</div>	Análise é feita sob demanda. Não existe processo definido.
	A251 - Reestruturar os dados, excluindo redundâncias e aplicando otimizações.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Feito sob demanda.
	A252 - Automatizar o processo de transformação de dados (ETL).	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Processo de ETL já é automatizado. As tarefas são agendadas para execução automática. Apenas em alguns casos, é necessária intervenção manual. Está em estudo a utilização de ferramentas mais modernas e eficientes para o processo.
	A253 - Criar políticas de segurança e acesso aos dados.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Em estudo. Já foram levantados os procedimentos atuais.Deverá ser contemplado em Identity and Access Management (IAM) ou Processo de Gestão de Identidades e Acessos.
	M71 - Investir em segurança no tráfego de informações.						DSI
	A254 - Configurar e atualizar regras de firewall.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029	<div>40%</div>	No contexto do sistema operacional dos servidores virtualizados, o firewall de cada sistema constantemente é mantido de acordo com a necessidade de segurança Porém, não existe uma definição formal para as regras e período de verificação.
	A255 - Investir em software de monitoramento e segurança específico para virtualização.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Não comprado. Já foram feitos orçamentos, porém com valores atualmente impraticáveis.
	M72 - Definir relatórios periódicos de utilização dos servidores.						DSI

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim	SITUAÇÃO ATUAL em %	EVIDÊNCIAS/COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS
N26 - Aprimorar os serviços de virtualização dos servidores	A256 - Configurar a criação de relatórios com a ferramenta VROps.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029	<div><div>60%</div></div>	Foram criados alguns relatórios conforme necessidade e para verificar utilização de recursos de máquinas virtuais - sub dimensionadas e hiper dimensionadas. Grande parte do monitoramento já é realizado pelo Zabbix.
	A257 - Compartilhar os relatórios com o grupo de governança, equipe do SAT e dirigentes.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Relatórios do zabbix e incidentes do OTRS são compartilhados com os grupos de governança. SAT analisa casos de subdimensionamento e hiperdimensionamento de máquinas virtuais através do VROPs.
	M73 - Aumentar a capacidade do conjunto de virtualização (novos equipamentos físicos).						DSI
	A258 - Investir em equipamentos que aumentem em até 50 % os recursos físicos utilizados no ambiente de virtualização.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029	<div><div>10%</div></div>	Foram feitos orçamentos de novos equipamentos, porém atualmente não existe recurso para a aquisição. Optamos por apenas contratar suporte adicional para o equipamento atual, mantendo a capacidade.
	A259 - Adquirir as licenças de softwares necessárias.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Foram feitos orçamentos para as licenças de novos softwares, porém atualmente não existe recurso para a aquisição. Devido à mudança do processo de licenciamento e valores, que passou a ser por subscrição e tempo, a compra somente do software também não se mostrou vantajosa. Chegamos à conclusão que será melhor adquirir novos equipamentos com o software já licenciado.
	M74 - Disponibilizar a criação de servidores para a comunidade utilizando containers ou microserviços.						DSI
	A260 - Analisar as demandas da comunidade por servidores específicos, que não possam ser atendidos pelos servidores já existentes.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Algumas demandas foram atendidas pelo servidor de docker, quando possível. Não houve uma análise detalhada ou ampla. Para cada demanda, o atendimento é discutido na SAT.
	A261 - Criar norma para criação de servidores via containers.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029	<div><div>40%</div></div>	Alguns serviços que podem ser atendidos via contêineres são atendidos pela norma de sites institucionais. Não foi avaliada criação de norma específica.
	A262 - Atualizar a estrutura de hospedagem de sites.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Foram realizadas revisões nas configurações de segurança.
	A263 - Finalizar a migração dos sistemas PHP para o ambiente Kubernetes.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Novos sistemas estão sendo criados no sistema de Kubernetes. Migração de sistemas PHP hospedados em CAF já foi iniciada. Migração de sistemas legados PHP do Dédalo ainda não tem previsão.
	M75 - Renovar licenças do ambiente de virtualização que vencerão em 2025.						DSI
	A264 - Renovar ou adquirir novas licenças do VxRail e softwares necessários para o ambiente de virtualização.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029	<div><div>30%</div></div>	Foi realizado orçamento de novas licenças, porém não temos orçamento para a aquisição do software no novo modelo de licenciamento.
	A265 - Renovar ou adquirir novas licenças de hardwares necessários para o ambiente de virtualização.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Está em processo a renovação do suporte ao hardware para 2026 a 2028.
N27 - Aumentar a integração entre os Campi Viçosa, Florestal e Rio Paranaíba	M76 - Expandir o número de sistemas multicampi.						DSI
	A266 - Contabilizar e registrar sistemas que atendem a um só campus e que podem se tornar multicampi.	DTI	DTI/CAF/CRP	jan./2024	dez./2024		Foram contabilizados e resgistrados sistema que podem se tornar Multi-Campi. São eles: Diário Eletrônico,SisRU,Ports,Controle de Estoque Interno,GerBolsa.
	A267 - Transformar pelo menos um dos sistemas registrados na ação A26 em multicampi.	DTI	DTI/CAF/CRP	jan./2024	dez./2027	<div><div>50%</div></div>	Foi disponibilizada uma versão do sistema Diário Eletrônico para atender ao campus de Florestal, mas ainda não pode ser considerado multi-campi. No dia 05/08/2025 foi realizada reunião com membros da equipe da DTI para discutir viabilidade de tranformar o sistema Diário Eletrônico em multi-campi. e a conclusão foi a de que há viabilidade e é o melhor a ser feito. A equipe aguarda disponibilidade para iniciar a implementação da versão multi-campi.
	M77 - Otimizar a utilização dos recursos humanos disponíveis.						DSI
N28 - Manter e ampliar o contrato de reprografia	A268 - Definir equipe de desenvolvimento multicampi.	DTI	DTI/CAF/CRP	jan./2024	dez./2024	<div><div>100%</div></div>	Foi definida equipe de desenvolvimento multi-campi para o projeto Eventos.
	M78 - Manter o contrato de reprografia.						DAU
	A269 - Realizar anualmente a renovação do contrato.	DTI	DTI/DGI	jan./2024	dez./2029	<div><div>40%</div></div>	O contrato foi renovado em 2024. O contrato foi renovado em 2025.
	A270 - Realizar licitação para contratação do serviço.	DTI	DTI/DGI/DMT	jan./2026	dez./2026		Contrato ainda vigente.
	M79 - Ampliar o contrato de reprografia.						DAU

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim	SITUAÇÃO ATUAL em %	EVIDÊNCIAS/COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS
	A271 - Realizar os devidos aditivos de acordo com a demanda.	DTI	DTI/DGI	jan./2024	dez./2029	<div>40%</div>	Em 2024, foi realizado um aditivo de quatro máquinas. - 2 máquinas de 3 mil cópias cada Divisão de Saúde e Laboratório de Análises Clínicas - 2 máquinas de 1 mil cópias cada Setor de Manutenção Elétrica da PAD/UFV e Setor de Almoarifado da DLO/PAD Em 2025 foi feito aditivo para 5 impressoras.
N29 - Aprimorar o processo de atendimento da DTI	M80 - Aumentar para 50% o número de atendimentos a suporte de computadores de forma remota.						DAU
	A272 - Adquirir e manter licença do AnyDesk Standard para realização de suporte remoto.	DTI	PPO/DTI/DMT	jan./2024	dez./2029	<div>30%</div>	A licença do software AnyDesk Standard não foi adquirida. No entanto, identificamos outro software gratuito que estamos avaliando e que possui potencial para atender às nossas necessidades de forma ainda melhor que o AnyDesk Standard. Em 2025 constatamos que o aplicativo gratuito utilizado apresenta limitações significativas, o que tem restringido o avanço dos resultados esperados.
	A273 - Aumentar em 5% anualmente o atendimento realizado de forma remota.	DTI	PPO/DTI/DMT	jan./2024	dez./2029		em 2024 conseguimos atingir a meta. Em 2025 conseguimos aumentar 2% em relação a 2024.
	M81 - Realizar treinamento de conscientização do corpo técnico da DTI sobre a importância do bom atendimento e comunicação com o usuário.						DAU
	A274 - Certificar o corpo técnico da DTI em Atendimento ao Cidadão.	DTI	DTI	jan./2024	jan./2025	<div>20%</div>	Não foi realizado.
	A275 - Realizar treinamento sobre políticas de bom atendimento aplicado à ferramenta de gestão de chamados utilizada pela DTI.	DTI	DTI	jan./2025	jan./2026		No dia 04 de outubro 2024 realizamos o DTI Talks com o tema "OTRS - Básico, dicas e sugestões" que pode ser acesso pelo link https://drive.google.com/drive/folders/1Aqsq_Vs-5X6i14DbEoC-rlZ2Rn4F_ONU7hl=pt_BR
N30 - Aprimorar o processo de manutenção em computadores	M82 - Otimizar o processo de formatação e reinstalação de sistemas operacionais e softwares básicos.						DAU
	A276 - Manter atualizadas as imagens de restauração de sistema dos principais laboratórios de informática.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029	<div>40%</div>	Em 2024, foram atualizadas as imagens de diversos laboratórios, incluindo Geografia, Engenharia Civil, PVB Arquitetura, Comunicação Social, COLUNI, entre outros. Em 2025, em razão da maior estabilidade dos novos sistemas operacionais e da alta velocidade de atualização dos softwares, deixou de ser viável a criação dessas imagens, uma vez que elas se tornam desatualizadas em um curto período de tempo.
	A277 - Manter atualizadas as imagens básicas de restauração de sistema.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Em 2024, foram atualizadas as imagens básicas de restauração de sistemas. Em 2025, em razão da maior estabilidade dos novos sistemas operacionais e da alta velocidade de atualização dos softwares, deixou de ser viável a criação dessas imagens, uma vez que elas se tornam desatualizadas em um curto período de tempo.
	A278 - Criar tutorial de instalação e configuração dos principais procedimentos técnicos específicos.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Em 2024, foram criados diversos tutoriais de procedimentos técnicos, incluindo instalação de token, configuração de impressora remota, entre outros. Em 2025, foram atualizados os tutoriais e inseridos no GC.
	A279 - Manter atualizados os tutoriais de formatação básica.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029		Em 2024, os tutoriais de formatação foram atualizados. Em 2025, foram atualizados os tutoriais e inseridos no GC.
	M83 - Adquirir ferramentas para melhoria do diagnóstico de hardware.						DAU
	A280 - Adquirir componentes de autoteste de placa-mãe.	DTI	PPO/DTI/DMT	jan./2024	jan./2025	<div>50%</div>	Não foi adquirido.
	A281 - Adquirir testador automático de fonte de alimentação.	DTI	PPO/DTI/DMT	jan./2024	jan./2025		Equipamento adquirido.
	M84 - Manter em estoque os principais componentes do computador para rápida substituição de componentes defeituosos.						DAU
	A282 - Manter anualmente o registro de preços de peças para manutenção dos computadores.	DTI	PPO/DTI/DMT	jan./2024	jan./2025	<div>20%</div>	Registro de preço mantido. Em 2025 tivemos problemas paa efetivar o RP.
	M85 - Ampliar o corpo técnico para o serviço de apoio ao usuário.						DAU
	A283 - Promover concurso público para contratação de novos servidores.	DTI	DTI/PGP	jan./2024	jan./2025	<div>40%</div>	Foi promovido em 2024 concurso para tecnico de tecnologia da informação. Em 2025 o concurso ainda está válido.
	A284 - Direcionar pelo menos mais três servidores técnico-administrativos para a DAU/SAU.	DTI	DTI	jan./2024	jan./2025		Em 2024 foi direcionado um servidor para a DAU. Em 2025 não tivemos mais servidores.
N31 - Formar equipes com competências digitais, para além do corpo técnico de TI	M86 - Criar um Programa Institucional de Capacitação Digital.						DGI/DTI
	A285 - Desenvolver e implementar um programa de capacitação digital abrangente para o pessoal não técnico.	DGI/DTI	DGI / DTI	jan./2024	dez./2029	<div>20%</div>	A Norma do Programa Permanente de Sensibilização, Conscientização e Capacitação em Privacidade e Segurança da Informação (PPSC-PSI-UFV) foi aprovada pelo Comitê de Segurança da Informação e Comunicação (CSIC-UFV), mas ainda precisa da aprovação final do Comitê de Governança Digital (GCD). Após isso, deverá ainda ser aprovado pelo CSIC-UFV o Plano Trienal de Sensibilização, Conscientização e Capacitação em Privacidade e Segurança da Informação (PTSC-PSI-UFV).
	A286 - Oferecer cursos regulares, workshops e seminários sobre ferramentas digitais e tecnologias emergentes.	DGI/DTI	DGI / DTI	jan./2024	dez./2029		

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim	SITUAÇÃO ATUAL em %	EVIDÊNCIAS/COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS
	A287 - Estabelecer parcerias com instituições externas para fornecer treinamento e certificação em competências digitais.	DGI/DTI	DGI / DTI	jan./2024	dez./2029		
N32 - Aprimorar e ampliar o suporte à triagem de computadores	M87 - Otimizar o processo de recuperação de computadores.						DAU
	A288 - Documentar e formalizar um procedimento padrão para o serviço de triagem de computadores.	DTI	DTI	jan./2024	jan./2025		Em 2024, o procedimento foi aprimorado e implementado. https://www1.dti.ufv.br/recuperacao-de-equipamentos/
	A289 - Organizar o fluxo de entrada e saída dos equipamentos para recuperação.	DTI	DTI/DMT	jan./2024	jan./2025	<div><div>50%</div></div>	Em 2024, o fluxo foi aprimorado e implementado.
	A290 - Analisar anualmente 300 equipamentos.	DTI	DTI/DMT	jan./2024	dez./2029		Em 2024, foram analisados 151 equipamentos. Entretanto, devido à greve dos TAEs e ao atraso na liberação do depósito físico, que ocorreu apenas em outubro, a meta estabelecida não pôde ser alcançada. Em 2025, foram analisados 389 equipamentos.
	M88 - Reutilizar componentes retirados de equipamentos atualizados.						DAU
	A291 - Testar e selecionar componentes retirados na triagem e manutenção para possível reutilização.	DTI	DTI	jan./2024	jan./2025	<div><div>100%</div></div>	Em 2024, diversos componentes foram testados e selecionados para reutilização em outros equipamentos, promovendo eficiência e sustentabilidade no processo de manutenção.
	A292 - Inventariar e registrar em sistema de estoque interno o quantitativo de componentes reutilizáveis.	DTI	DTI	jan./2024	jan./2025		O sistema de estoque interno foi configurado para gerenciar o serviço de recuperação de equipamentos. O objetivo é permitir que a Divisão de Atendimento ao Usuário consulte, em tempo real, a disponibilidade de peças necessárias para a manutenção de equipamentos.
N33 - Manter o contrato com a Google	M89 - Manter a contratação do serviço oferecido pelo Google.						DAU
	A293 - Realizar a renovação do contrato junto ao Google.	DTI	DTI	jan./2024	dez./2029	<div><div>50%</div></div>	Contratação realizada 23/12/2024 por 3 anos